

採用情報

募集職種	一般事務
職務内容	日本で最初のワイン雑貨を扱う専門商社の当社にて、一般事務職をお任せします。会計ソフトを使用して請求書の作成や入金確認、商品登録などのデータ入力が必要な職務内容になります。
雇用形態	【1】正社員（試用期間6カ月間） 【2】パート従業員
給与	【1】当社規定に準ずる（経験、年齢等を考慮の上決定） 【2】時給1,080円～（経験・能力を考慮）
勤務時間	9:00～18:00(1時間休憩あり)
休日・休暇	完全週休2日(土・日)、祝日、夏期休暇、冬期休暇、GW休暇 <年間休日125日>
応募資格	・未経験者歓迎 ・ブランクがある方も歓迎 ※下記の方はさらに歓迎いたします ・経理・経理補助の経験者 ・WEBホームページ作成の経験者 ・パソコンが得意な方 ・雑貨やワインが好きな方
待遇	昇給、交通費全額支給、社会保険完備
勤務地	東京都品川区上大崎2-14-5クリスタルタワー4F ※目黒駅から徒歩1分
応募方法	電話:03-3449-5901 またはメール info@winex.co.jp にて採用担当の高橋までお問い合わせください。