

領収書発行方法

マイページ 注文履歴へログインし、「領収書発行」より領収書の宛名・但し書きを入力します。

「この内容でダウンロード」をクリックしてPDFでのダウンロードが可能です。

▼発行画面イメージ

商品	オプション	単価	数量	税率	小計
 再購入		1,000	1	10%	1,000円 (税込)
送料					1,000円
合計金額					2,000円

領収書発行 ▼ 注文詳細を見る

宛名
 様

但し書き

この内容でダウンロード

※領収書の発行は2回までとなっております。2回目の発行時には、領収書に「再発行」と印字されます。
また、再発行の有効期間は初回発行日から1年間となります。

▼領収書イメージ

領収書		発行年月日 2024年 11月 19日 注文年月日 2024年 11月 19日 注文番号 P181613410076458058		
名句太郎 様		再発行 ※2回目の出力時は、赤字で「再発行」と表示されます。		
領収金額: ¥ 4,600 -				
衣装代として				
上記金額を正に領収いたしました。				
【内 訳】				
商品名	単価	消費税	数量	金額
Tシャツ	3,000	300	1	3,300
商品合計				3,300
送料				1,000
決済手数料				300
消費税				418
消費税10%対象分				418
注文合計額				4,600
消費税10%対象 (税込)				4,600
お支払い金額				4,600
決済方法: 代金引換				
〒150-8512 東京都渋谷区桜丘町 2-6番 1号セルリアンタワー1234567890 テスト株式会社 ・ TEL : 0300000000 ・ 登録番号: T1234567890123				