

2022年度 帝京大学 駐車場登録申請書

※ 更新(住所・車輛ナンバー全て変更なし)の方は太枠のみ記入して下さい。 記入漏れは登録が出来ませんので、ご注意ください。

申込日		2022年 月 日		□に1つだけ✓を入れて下さい。 □新規 □更新 □ナンバー変更		
登録者情報 (必須)	□に✓を入れて下さい		□教員 □大学職員(パート職員、派遣社員) □その他(業者等)			
	所属部署 (業者名)					
	フリガナ				印	
	氏名					
	携帯 (①緊急連絡用)		-			
	メールアドレス (②緊急連絡用)					
新規・変更	教職員番号(6桁)					
	生年月日		西暦		年 月 日	
	フリガナ					
	住所		都道府県		市区郡町	
	電話		-			
	免許証番号(12桁)					

登録車両情報を記入して下さい。(複数台不可)

例 八王子123 あ 4 5 6 7

車輛ナンバー						
自動車メーカー	トヨタ	日産	ホンダ	マツダ	三菱	スバル
	ダイハツ	スズキ	その他			
自動車名						
車体色						

※ 教職員が駐車場を利用される場合は、車通勤申請をしている事が前提となります。

※ 利用期間は、2023年3月末迄の1年とし、解約による返金は、退職時又は、通勤手段変更時のみ対応します。

諸注意

※ 駐車証の交付は、書類受理後、お渡しに数日(1週間程度)要します。

※ 交付後、不正(駐車証の貸し借りなど)が発覚した場合は、発覚月に途中解約とし、返金も致しません。

※ 駐車場は先着順です。台数に制限がありますので、ご希望に沿えない場合がございますので、予めご了承ください。

登録番号

- * 学内駐車場(教員専用) : 旧体育館裏・5号館周囲
 - * 正門駐車場(職員専用) : バスロータリー下
 - * 学外駐車場(業者専用) : 当社指定場所 A(スポーツセンター)・C(テニスコート)
 - * 小学校駐車場(小学校関係者専用) : 当社指定場所
- ※A-O、C-Oなど、各駐車場の車室に附番しておりますので、駐車証交付の際、当社において駐車場所をご指定いたします。

証紙貼り付け欄