

「日東紅茶TeaMart 個人情報保護ポリシー」 新旧対照表

改定前（2021年6月16日付）	改定後（2021年12月1日付）
日東紅茶TeaMart（以下「TeaMart」といいます）における個人情報保護ポリシーは、以下のとおりです。	三井農林株式会社（以下「三井農林」といいます）日東紅茶TeaMart（以下「TeaMart」といいます）および日東紅茶ウェブサイト（以下「サイト」といいます）における個人情報保護ポリシーは、以下のとおりです。
1 基本ポリシー TeaMartは、利用者の個人情報ならびにプライバシーに関する事項（以下「個人情報」といいます）の保護を図るため、法律および関連法規を順守し、個人情報の適切な取得・管理・利用に努めてまいります。	1 基本ポリシー 当社は、利用者の個人情報ならびにプライバシーに関する事項（以下「個人情報」といいます）の保護を図るため、法律および関連法規を順守し、個人情報の適切な取得・管理・利用に努めてまいります。
2 取得する個人情報の内容 TeaMartは、利用者の次の個人情報を取得します。 ・氏名、ご住所、お電話番号、メールアドレス、性別、職業、お届け先住所、ご注文内容、ご利用頂いたサービス、閲覧したページや広告の履歴、検索キーワード、利用日時、利用方法、利用環境、IPアドレス、クッキー情報、位置情報、端末の個体識別情報等。	2 取得する個人情報の内容 当社は、利用者の次の個人情報を取得します。 ・氏名、ご住所、お電話番号、メールアドレス、性別、職業、お届け先住所、ご注文内容、ご利用頂いたサービス、閲覧したページや広告の履歴、検索キーワード、利用日時、利用方法、利用環境、IPアドレス、クッキー情報、位置情報、端末の個体識別情報等。
3 個人情報の利用目的 TeaMartでは、適正な手段により個人情報を取得し、以下の利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、利用目的を変更する場合は、TeaMart内で公表することとなります。 ・利用者のご本人確認のため。 ・商品のお届けと決済業務並びにこれらに関連する業務のため。 ・利用者からのお問い合わせへの対応とこれに関連する業務のため。 ・当社または当社が関連する会社が取り扱う商品・サービスなし、事業のご案内、お役に立つ情報やサービスの提供とこれらに関連する業務のため（電子メール、モバイルメール、電話等の手段を含む以下同様）。 ・商品の維持、改善のため。 ・アンケート・意見交換サービス等による調査の実施のため。 ・アンケート・意見交換サービス等による調査への協力依頼、調査への参加者の選考、当社からのお問い合わせや調査結果等の報告のため。 ・アンケート・意見交換サービス等の事後調査のため。 ・イベント、イベント、アンケート等の実施と、これらにおける商品抽選及び商品・謝礼等の発送のため。 ・商品開発等の社内における調査・研究のため。 ・利用者の購入履歴、アクセス履歴等を用いたターゲティング広告の配信のため。 ・利用者の購入履歴、アクセス履歴等を用いた当社サービス調査のため。 ・商品・サービスに関する契約、規約、ポリシー等に違反する行為への対応のため。 ・商品・サービスに関する契約、規約、ポリシー等の変更を通知するため。 ・その他前記に同意いただいた利用目的のため 個人情報の提供は利用者の任意となりますが、もし必要な個人情報の提供を頂けない、または正しい個人情報提供がされなかったことにより、利用者に不利益、損害が発生した場合、当社はその責任を一切負いません。	3 個人情報の利用目的 当社は、適正な手段により個人情報を取得し、以下の利用目的の範囲内で利用させていただきます。なお、利用目的を変更する場合は、TeaMart内で公表することとなります。 ・利用者のご本人確認のため。 ・商品のお届けと決済業務並びにこれらに関連する業務のため。 ・利用者からのお問い合わせへの対応とこれに関連する業務のため。 ・当社または当社が関連する会社が取り扱う商品・サービスなし、事業のご案内、お役に立つ情報やサービスの提供とこれらに関連する業務のため（電子メール、モバイルメール、電話等の手段を含む以下同様）。 ・商品の維持、改善のため。 ・アンケート・意見交換サービス等による調査の実施のため。 ・アンケート・意見交換サービス等による調査への協力依頼、調査への参加者の選考、当社からのお問い合わせや調査結果等の報告のため。 ・アンケート・意見交換サービス等の事後調査のため。 ・イベント、イベント、アンケート等の実施と、これらにおける商品抽選及び商品・謝礼等の発送のため。 ・商品開発等の社内における調査・研究のため。 ・利用者の購入履歴、アクセス履歴等を用いたターゲティング広告の配信のため。 ・利用者の購入履歴、アクセス履歴等を用いた当社のサービス調査のため。 ・商品・サービスに関する契約、規約、ポリシー等に違反する行為への対応のため。 ・商品・サービスに関する契約、規約、ポリシー等の変更を通知するため。 ・その他前記に同意いただいた利用目的のため 個人情報の提供は利用者の任意となりますが、もし必要な個人情報の提供を頂けない、または正しい個人情報提供がされなかったことにより、利用者に不利益、損害が発生した場合、当社はその責任を一切負いません。
4 適正管理 TeaMartが保有する個人情報等は、外部からの不正アクセス、盗難、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防ぐために、適切な安全管理対策を講じます。 また、利用者の個人情報等の管理・取り扱いには、細心の注意を払い、お客様の権利を損なわないよう十分配慮いたします。	4 適正管理 当社は保有する個人情報等は、外部からの不正アクセス、盗難、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防ぐために、適切な安全管理対策を講じます。 また、利用者の個人情報等の管理・取り扱いには、細心の注意を払い、お客様の権利を損なわないよう十分配慮いたします。
5 第三者への提供 TeaMartが保有する個人情報等は以下のいずれかに該当する場合には第三者にも開示・提供することがあります。 1. 利用者のご本人の同意がある場合。 2. 業務委託先に提供する場合。（この場合には、十分な保護水準を備えている委託先を選定し、適法な目的外使用を禁ずる等の適切な管理を実施致します。） 3. 法令等により提供を要求された場合。 4. 人の生命、身体または財産の保護のために必要で、本人の同意を得ることが困難な場合。 5. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難な場合。 6. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより、当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。 7. 利用者の行為が、三井農林株式会社の権利、財産やサービスに損害を及ぼす可能性があり、その保護のため必要と認められる場合。 なお、保有個人データを第三者に提供する場合は、書面、郵便物、FAX、電子メール、電子媒体等を用い、安全管理に充分配慮して受け渡しを行うものとし、提供する情報は、お名前、住所、電話番号等上記記載の利用目的の範囲内で必要最低限の事項と致します。	5 第三者への提供 当社は保有する個人情報等は以下のいずれかに該当する場合には第三者にも開示・提供することがあります。 1. 利用者のご本人の同意がある場合。 2. 業務委託先に提供する場合。（この場合には、十分な保護水準を備えている委託先を選定し、適法な目的外使用を禁ずる等の適切な管理を実施致します。） 3. 法令等により提供を要求された場合。 4. 人の生命、身体または財産の保護のために必要で、本人の同意を得ることが困難な場合。 5. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難な場合。 6. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより、当該業務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。 7. 利用者の行為が、三井農林株式会社の権利、財産やサービスに損害を及ぼす可能性があり、その保護のため必要と認められる場合。 なお、保有個人データを第三者に提供する場合は、書面、郵便物、FAX、電子メール、電子媒体等を用い、安全管理に充分配慮して受け渡しを行うものとし、提供する情報は、お名前、住所、電話番号等上記記載の利用目的の範囲内で必要最低限の事項と致します。
6 共同利用 TeaMartでは、現在他社と個人データを共同利用しておりません。	6 共同利用 当社は、現在他社と個人データを共同利用しておりません。
7 個人情報の開示・訂正等 TeaMartでは、保有個人データの本人またはその代理人からの開示、内容の訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止等の求めに対応させていただきます。 1. 開示をお求めの場合 (1)開示のご請求 開示のご請求は下記記、所定の書類に必要書類を同封のうえ、必ず郵送によりご請求ください。なお、封筒に未書きで「開示等請求書在中」とお書き添付いただければ幸いです。 〒105-8427 東京都港区西新橋1-2-9（日比谷セントラルビル） 三井農林株式会社 DtoC事業チーム (2)開示手続に際してご提出いただく書面（様式）等 A 当社所定の請求書※ダウンロードのうえ、ご利用ください 「個人情報開示等請求書」 B 本人確認のための書類 運転免許証または健康保険証のコピー 1通 (3) 代理人による開示のご請求 開示のご請求をされる方が未成年もしくは成年被後見人の法定代理人あるいは開示を求めることにつき本人が委任した代理人である場合は、上記(2)の書類に追加下記書類（AまたはB）を同封してください。 A 法定代理人の場合 ・法定代理人であることを確認できる書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可） 1通 B 委任による代理人 ・委任状 1通 ・代理人ご本人であること確認するための書類（代理人の運転免許証または健康保険証のコピー） (4) 手数料およびその徴収方法 1回の請求ごとに手数料800円（配達運料郵便代実費相当額）をご負担願います。切手800円相当を開示請求時と同封ください。 ※手数料が不足している場合、および手数料が同封されていない場合は、その旨をご連絡しあきらめが所定の期間内にお支払がない場合は、開示のご請求がキャンセルとして対応させていただきます。 (5) 開示のお求めに対する回答の方法 請求書にご記入いただきました通知先住所宛に書面によってご回答申し上げます。 (6) 開示のお求めに関して取得した個人情報の「利用目的」 開示のお求めに関して取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとし、回答等に必要な期間が経過した後、廃棄致します。 (7) 「保有個人データ」の開示について 次に定める場合は非開示させていただきます。 ①請求書に記載されている住所と本人確認のための書類に記載されている住所が一致しないときと本人が確認できない場合 ②代理人の申請に際して、代理権が確認できない場合 ③所定の申請書類に不備があった場合 ④開示の求めの対象が保有個人データに該当しない場合 ⑤本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合 ⑥当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合 ⑦他の法令に違反することとなる場合 2.内容の訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止および苦情につきましては下記窓口にお申し出ください。手数料は不要です。 ・受付時間は9:00～17:00させていただきます。（土・日・祝祭日・年末年始および夏期休暇期間は除きます。） ・商品に欠陥がないのにもかかわらずお支払いが滞り続けている場合はご連絡ください。 なお、内容の訂正等の申し出をされる方が未成年もしくは成年被後見人の法定代理人あるいは内容の訂正等の申し出をすることにつき本人が委任した代理人である場合は、上記1(3)と同様の手続となります。 <お問い合わせ窓口> 三井農林株式会社	7 個人情報の開示・訂正等 当社は、保有個人データの本人またはその代理人からの開示、内容の訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止等の求めに対応させていただきます。 1. 開示をお求めの場合 (1)開示のご請求 開示のご請求は下記記、所定の書類に必要書類を同封のうえ、必ず郵送によりご請求ください。なお、封筒に未書きで「開示等請求書在中」とお書き添付いただければ幸いです。 〒105-8427 東京都港区西新橋1-2-9（日比谷セントラルビル） 三井農林株式会社 DtoC事業部 (2)開示手続に際してご提出いただく書面（様式）等 A 当社所定の請求書※ダウンロードのうえ、ご利用ください 「個人情報開示等請求書」 B 本人確認のための書類 運転免許証または健康保険証のコピー 1通 (3) 代理人による開示のご請求 開示のご請求をされる方が未成年もしくは成年被後見人の法定代理人あるいは開示を求めることにつき本人が委任した代理人である場合は、上記(2)の書類に追加下記書類（AまたはB）を同封してください。 A 法定代理人の場合 ・法定代理人であることを確認できる書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可） 1通 B 委任による代理人 ・委任状 1通 ・代理人ご本人であること確認するための書類（代理人の運転免許証または健康保険証のコピー） (4) 手数料およびその徴収方法 1回の請求ごとに手数料800円（配達運料郵便代実費相当額）をご負担願います。切手800円相当を開示請求時と同封ください。 ※手数料が不足している場合、および手数料が同封されていない場合は、その旨をご連絡しあきらめが所定の期間内にお支払がない場合は、開示のご請求がキャンセルとして対応させていただきます。 (5) 開示のお求めに対する回答の方法 請求書にご記入いただきました通知先住所宛に書面によってご回答申し上げます。 (6) 開示のお求めに関して取得した個人情報の「利用目的」 開示のお求めに関して取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとし、回答等に必要な期間が経過した後、廃棄致します。 (7) 「保有個人データ」の開示について 次に定める場合は非開示させていただきます。 ①請求書に記載されている住所と本人確認のための書類に記載されている住所が一致しないときと本人が確認できない場合 ②代理人の申請に際して、代理権が確認できない場合 ③所定の申請書類に不備があった場合 ④開示の求めの対象が保有個人データに該当しない場合 ⑤本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合 ⑥当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合 ⑦他の法令に違反することとなる場合 2.内容の訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止および苦情につきましては下記窓口にお申し出ください。手数料は不要です。 ・受付時間は9:00～17:00させていただきます。（土・日・祝祭日・年末年始および夏期休暇期間は除きます。） ・商品に欠陥がないのにもかかわらずお支払いが滞り続けている場合はご連絡ください。 なお、内容の訂正等の申し出をされる方が未成年もしくは成年被後見人の法定代理人あるいは内容の訂正等の申し出をすることにつき本人が委任した代理人である場合は、上記1(3)と同様の手続となります。 <お問い合わせ窓口> 三井農林株式会社
8 変更について この個人情報保護ポリシーは、適宜見直し、その全部または一部を変更することがあります。本ポリシーを変更した場合は、このページで速やかに公表いたします。 2021年6月16日 TeaMart個人情報保護管理責任者 日比宗弘	8 変更について この個人情報保護ポリシーは、適宜見直し、その全部または一部を変更することがあります。本ポリシーを変更した場合は、このページで速やかに公表いたします。 2021年12月1日 TeaMart個人情報保護管理責任者 日比宗弘
[受付時間] 9時～12時 / 13時～17時（土・日・祝・年末年始を除く） [Eメール] contact_nitoh-teamart@mitsui-norin.co.jp	[受付時間] 9時～12時 / 13時～17時（土・日・祝・年末年始を除く） [Eメール] contact_nitoh-teamart@mitsui-norin.co.jp