

投稿規程

論評の募集について

- 社会保険旬報は、医療保険制度と診療報酬、医療提供体制などにかかわる情報と研究成果を読者に提供し、よりよい社会保障制度の構築と医療サービスの向上をめざしています。この目的にそった原稿を、「論評」欄について募集します。研究成果の報告や、事例報告をお待ちしています。
- 国内他誌に掲載されたもの、掲載予定のもの、投稿中のものや、ホームページ等で公表中あるいは公表予定のものはお控えください。
- 締切日は特に設けず、随時受け付けます。
- 投稿論文の採用は、本誌編集委員会が査読審査を行い決定します。論文投稿の3か月後を目途に、掲載の採否についてご連絡いたします。
- 編集部において、内容に変化のない範囲で字句の修正や中見出しの整理をすることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 著者には掲載誌1部を贈呈し、本誌規定にしたがい原稿料をお支払いいたします。贈呈分以上に必要な場合、また別刷が必要な場合は、実費にて承りますので、著者校正の際に必要な部数をお知らせください。
- 原則として定期購読をされている読者の方からの投稿を受け付けます。ただし、編集部が特に認めた場合および大学院生は、この限りではありません。



執筆要領

- 原稿の分量は、注と文献を含め8000字以内を目安とします。日本語で執筆してください。
- 表紙に論評タイトル、筆者名（ふりがな）、所属、住所、電話、メールアドレス、本文の文字数を記載した上で、400字以内の論文要旨を記述してください。
- 文献の記載方法は、次のものを基本とします。これと違う形式であっても、論文内で統一がとれており、情報が十分であれば可とします。
【雑誌】著者氏名、題名、雑誌名、巻(号)、頁(初めの頁～終わりの頁)、発行年(西暦)
【書籍】著者氏名、書名、発行所名、引用(参照)頁、発行年(西暦)
- 原稿はできるだけA4用紙片面に横書きで印刷してください。
- 図表は本文内に挿入せず、別紙に印刷してください。挿入箇所を本文中に明記してください。引用や転載の場合は出典を明記し、必要に応じて著者・出版社の許諾を得てください。

原稿の送り先

- 表紙・本文・図表を各1部用意し、下記の宛先へ郵送するとともに、データをメールでお送りください。投稿された原稿は、返却できませんのでご了承ください。

原稿送付先: 〒 101-8522 東京都千代田区内神田2-15-9 The Kanda 282
(株)社会保険研究所 社会保険旬報編集部 投稿論文受付係
メールアドレス: junpo@tshahot.co.jp