

////////////////////

宅配ボックスの利用方法

////////////////////

入 居 者 様 の 場 合

安全にご利用いただくためのお願い

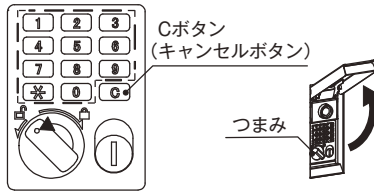
- ▶ 生鮮食品、冷凍・冷蔵食品、現金、貴金属、危険物、書留等の受け取りはできません。
- ▶ 通行人へのケガや雨水やホコリの侵入による荷物の汚濁を防ぐために扉は開けたら必ず閉めてください。
- ▶ 扉の破損や変形を防ぐために扉は乱暴に扱わないでください。
- ▶ 預けられた荷物の盗難や損傷に関する事故に対しては責任を負いかねます。
- ▶ 子供がボックスに乗ったり、扉にぶらさがったりすると転倒・破損・けがの危険性がありますためお止めください。また、ボックス内に入って遊ばないようにご注意ください。
- ▶ 分解や改造はしないでください。破損や故障の原因となります。
- ▶ 設置場所によっては宅配ボックスが高温になることがありますので、火傷にご注意ください。
- ▶ 扉の開閉時は指を挟まないようにご注意ください。

宅配ボックスの受け取り方

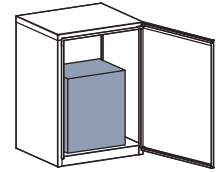
- 1** 不在票に記載された宅配ボックスの番号と暗証番号を確認する。

ご不在連絡票
宅配ボックスに入れました
ボックス番号：○
暗証番号：○○○○

- 2** Cボタンを押して暗証番号を押し、つまみを左に回して、扉を開けます。



- 3** 荷物を取り出し、扉とカバーを閉めます。



ポストの利用方法

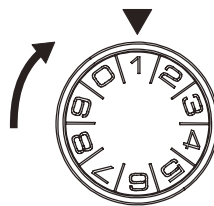
解錠方法

- 1** 解錠番号が書かれたシールを確認します。

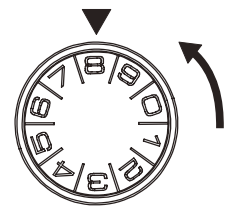
例

	1つ目の番号
開錠	右へ2回 1
番号	左へ 8
	2つ目の番号

- 2** ダイヤル錠を右に2回転以上回してから、そのまま右回して、1つ目の番号に目盛りを合わせます。

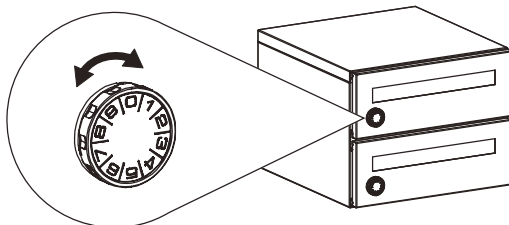


- 3** 次に左に回して、2つ目の番号に目盛りを合わせます。



施錠方法

- 1** 荷物を取り出し扉を閉めた後、左右どちらかに1回転以上回してください。



➤ 扉が開かない場合は管理人または管理会社までご連絡ください。

管理担当：

電話番号：