

- 1 大規模災害発生時、日本赤十字社災害対策本部が設置された場合は、予約申込が完了していても、ご利用をお断りさせていただきます。
- 2 利用時間は厳守してください。利用時間を延長する場合は、必ず当社担当者にお申し出ください。
- 3 会議室の利用取消は、3日前から当日は利用料金の100%、1週間から3日前は50%を、2週間から1週間前は30%を申し受けます。
- 4 会議室内の壁面にピン、セロテープ、ガムテープ等で貼紙等をするのは、お断りいたします。
- 5 会議室内での火気使用(火気使用器具の使用)及び電気容量200V、1,500W以上の製品の使用はお断りいたします。このほか、室内に持ち込む物品で特別に電力を使用するものや重量物及び大型の物品は、危険防止上お断りする場合がありますので、あらかじめ当社担当者にご相談ください。
- 6 会議室の設置を利用当日に変更する場合は、設置実費を利用者側においてご負担願います。
- 7 会議室利用料金は、現金または銀行振込により利用日から1か月以内にお支払いください。
- 8 会議室専用の駐車場はございませんので、お車での来館はご遠慮ください。
- 9 飲食物のご利用・お持ち込みについては利用規約をご参照ください。床や備品を汚さないようご注意ください。また飲食物の残りをトイレや流しに流されることがないように協力をお願いいたします。

利用月日	月 日 () ~ 月 日 ()
お申込者名	

記載にかかる留意事項(必ずご確認ください。)

・別紙にて作成した場合は「図として貼り付け」等により本様式に転記してください。

・椅子・机は台数がわかるように記載してください。とくに、椅子を省略せず記載ください。

・演台は演台であることがわかるように、置き場所を記載してください。

・貸出物品の置き場所の指定がない場合は、前方等に置かせていただきます。

・201会議室 机・椅子の最大数量 ⇒ 机:60 椅子:168

例:机1台、椅子2脚

サイズ参考

・机:60×150cm

・椅子:実寸60×60cm、

※座った際70×70cm

設営図(横12m×縦17m)

黒板(使用しない場合は壁に収納)

操作卓
(移動不可)

出入口

出入口

受付の設置(会議室外) 要否について✓を入れてください。	要	不要	要の場合⇒ 数を記載	机		台
	☐	☐		椅子		脚

その他、設営に関するご希望等がありましたら、下欄にご記載ください。

貸出物品									
品名	仕様等	数量	料金(税込) ／個数	利用数	品名	仕様等	数量	料金(税込) ／個数	利用数
演台		1	無料		移動式プロジェクター	RGB・HDMI	1	8,800円／台	
ワイヤレス マイク	タイピン型	2	1,500円／本		移動式スクリーン	100インチ(16:9)	1	1,100円／台	
	ハンド型	25	1,500円／本		書画カメラ	操作卓にて起動	1	4,400円／台	
卓上スタンド		10	無料		Web会議システム		1	8,800円／式	
フロアスタンド		2	無料		クリックシェア	最大3デバイス	1	4,400円／式	
ブームスタンド	全会議室合わせて2本	2	無料		移動式ホワイトボード		6	無料	
延長コード(電源)	5m	2	無料		光通信料(インターネット)	有線	—	無料	
延長コード(電源)	10m	2	無料		LANケーブル		2	無料	
天吊りプロジェクター	操作卓にて起動	1	8,800円／台		賞状盆	※101中会議室と兼用	1	無料	
天吊りスクリーン	操作卓にて起動	1	無料		金屏風	六曲	2	3,300円／1隻	
					舞台	1.8m×0.9m×0.1m	6	1,650円／台	

留意事項(必ずご確認ください。)

※当日の予約状況等により、ご希望をいただいても貸出できない場合がございます。

1 天吊りパーテーション及び有線マイクは、経年劣化等の修理不可能な不具合のため使用不可です。

2 申込書をご提出後に設営内容等の変更をされる際は、速やかにお知らせください。直前〜当日のご依頼は承ることができかねますのであらかじめご了承ください。

利用月日	月 日 () ~ 月 日 ()
お申込み者名	#REF!

記載にかかる留意事項(必ずご一読ください。)

・別紙にて作成した場合は「図として貼り付け」等により本様式に転記してください。

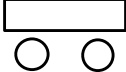
・椅子・机は台数がわかるように記載してください。とくに、椅子を省略せず記載ください。

・演台は演台であることがわかるように、置き場所を記載してください。

・貸出物品の置き場所の指定がない場合は、前方等に置かせていただきます。

・101会議室 机・椅子の最大数量 ⇒ 机:41 椅子:84

例:机1台、椅子2脚



サイズ参考

・机:45×150cm

・椅子:実寸60×60cm、
※座った際70×70cm

設営図(横12m×縦11m)

備付スクリーン／黒板
(使用しない場合は壁に収納)

出入口

受付の設置(会議室外) 一方を○で 囲んでください。	要 ☐	不要 ☐	要の場合⇒ 数を記載	机		台
				椅子		脚

設営に関するご希望等がありましたら、ご記載ください。

貸出物品

品名	仕様	数量	料金(税込) ／個数	利用数	品名	仕様	数量	料金(税込) ／個数	利用数
演台		2	無料		移動式プロジェクター	RGB・HDMI	1	8,800円／台	
ワイヤレス マイク	タイピン型	2	1,500円／本		移動式スクリーン	100インチ(4:3)	1	1,100円／台	
	ハンド型	8	1,500円／本		移動式ホワイトボード		2	無料	
卓上スタンド		10	無料		書画カメラ		1	4,400円／台	
フロアスタンド		2	無料		光通信料(インターネット)	有線	—	無料	
ブームスタンド	全会議室合わせて 2本	2	無料		LANケーブル		2	無料	
延長コード(電源)	5m	2	無料		賞状盆	※201大会議室と兼用	1	無料	
延長コード(電源)	10m	2	無料		金屏風	六曲	1	3,300円／1隻	
備付 (いずれか一 方)	黒板	1	無料		舞台	1.8m×0.9m×0.1m	1	1,650円／枚	
	スクリーン	H:2.2m×W:3.0m	1	無料	※当日の予約状況等により、ご希望をいただいても貸出できない場合がございます。				

留意事項(必ずご一読ください。)

- 1 天吊りパーテーション及び有線マイクは、経年劣化等の修理不可能な不具合のため使用不可です。
- 2 申込書をご提出後に設営内容等の変更をされる際は、速やかにお知らせください。直前〜当日のご依頼は承ることができかねますのであらかじめご了承ください。