○さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等交付要綱

平成24年６月26日教育委員会告示第１号

改正

平成31年３月22日教委告示第２号

令和２年12月１日教委告示第11号

令和３年９月30日教委告示第２号

令和４年11月28日教委告示第４号

さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等交付要綱

（趣旨）

第１条　この要綱は、町内の良好な教育環境の整備を推進するため、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」学校登録要綱（平成24年軽井沢町告示第20号）の規定により登録された教育被応援学校（以下「交付対象者」という。）に対し、予算の範囲内において補助金又は交付金（以下「補助金等」という。）を交付することについて、軽井沢町補助金等交付規則（昭和46年軽井沢町規則第６号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

（補助金等対象事業）

第２条　この要綱において、補助金等の対象となる事業は、交付対象者が実施する事業であって次の各号のいずれかに該当するものとする。ただし、交付対象者が私立の保育所、特定地域型保育事業所（子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第29条第３項第１号に規定する特定地域型保育事業所をいう。）、認可外保育施設（児童福祉法（昭和22年法律第164号）第59条の２第１項に規定する施設をいう。）（長野県の信州型自然保育認定制度における信州型自然保育（特化型）の認定を受けた団体に限る。）及び私立の幼稚園の場合は第１号に掲げる事業とし、私立の高等学校の場合は同号、第４号及び第５号に掲げる事業とし、大学の場合は第６号に掲げる事業とする。

（１）　教育施設（設備）の充実に関する事業

（２）　スポーツの振興に関する事業

（３）　地域伝統文化の継承に関する事業

（４）　奨学金の支給に関する事業

（５）　地域との国際交流を推進する事業

（６）　地域における教育研究に関する事業（町との連携協定に基づく事業に限る。）

（７）　その他町長が認める事業

（補助金等対象経費）

第３条　補助金等の対象となる経費（以下「補助等対象経費」という。）は、次に掲げるものとする。

（１）　施設、設備の設置又は修繕に関する経費

（２）　消耗品及び備品の購入に要する経費

（３）　講演会、研修会等の実施に要する経費

（４）　業務委託に要する経費

（５）　その他町長が必要と認める経費

（補助金等交付額）

第４条　交付対象者への補助金等の交付額は、規則第５条の規定にかかわらず、補助事業等に要する費用とする。ただし、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた金額とする。

（補助金等の交付申請）

第５条　補助金等の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等交付申請書（様式第１号）に次の各号に掲げる書類を添付して、第２条に規定する事業開始１月前までに町長に申請するものとする。ただし、町長が特に認める場合は、この限りでない。

（１）　事業計画書

（２）　収支予算書

（３）　その他町長が必要と認める書類

（決定の通知）

第６条　町長は、前条の規定による補助金等の交付の申請があったときは、その内容を審査し、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等交付（不交付）決定通知書（様式第２号）により申請者に通知するものとする。

２　町長は、前項の交付決定に関し、条件を付すことができる。

（変更等承認申請）

第７条　前条の規定により補助金等の交付決定通知を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、交付決定後に申請内容の変更又は事業の中止が生じたときは、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」事業変更（中止）承認申請書（様式第３号）を町長に提出し、その承認を受けるものとする。

（補助金等の概算払）

第８条　交付決定者が規則第12条の規定による補助金等の概算払いを受けるときは、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等概算払請求書（様式第４号）によるものとする。

（実績報告）

第９条　規則第13条に規定する実績報告書は、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等実績報告書（様式第５号）に次の各号に掲げる書類を添付して町長に提出するものとする。

（１）　事業報告書

（２）　補助対象経費に係る領収書及び内訳書の写し

（３）　事業内容がわかる写真等

２　前項に規定する実績報告書の提出期限は、規則第13条の規定にかかわらず、補助事業の完了の日から20日を経過した日又は補助金等の交付決定のあった日の属する年度の３月31日のいずれか早い日までとする。ただし、町長が特に必要があり、かつ、予算の執行上支障がないと認めるときは、当該期限を繰り下げることができるものとする。

（補助金等の額の確定）

第10条　町長は、規則第14条の規定により補助金等の額を確定したときは、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等確定通知書（様式第６号）により交付決定者に通知するものとする。

（補助金等の請求）

第11条　前条の規定により補助金等の額の確定通知を受けた者は、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等請求書（様式第７号）を町長に提出するものとする。

（補助金等の返還）

第12条　町長は、偽りその他の不正な行為により補助金等を受けた者があるときは、交付した補助金等の全部又は一部を返還させることができる。

（委任）

第13条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附　則

この要綱は、平成24年７月１日から施行する。

附　則（平成31年３月22日教委告示第２号）

この要綱は、平成31年４月１日から施行する。

附　則（令和２年12月１日教委告示第11号）

この要綱は、令和２年12月１日から施行する。

附　則（令和３年９月30日教委告示第２号）

（施行期日）

１　この告示は、令和３年10月１日から施行する。

（経過措置）

２　この告示による改正前のそれぞれの告示に定める様式（この告示により改正されるものに限る。）による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。

附　則（令和４年11月28日教委告示第４号）

この要綱は、令和５年４月１日から施行する。

様式第１号（第５条関係）

年　月　日

軽井沢町長　　様

学校等名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等交付申請書

年度さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等の交付を受けたいので、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　事業名

２　事業の内容

３　事業の目的

４　補助金等申請額　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

（添付書類）１　事業計画書
２　収支予算書
３　その他町長が必要と認める書類

様式第２号（第６条関係）

第　　号
年　月　日

様

軽井沢町長　　印

さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等
交付（不交付）決定通知書

年　月　日付けで申請のありました　年度さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等について、下記のとおり交付（不交付）決定します。

記

１　交付決定額　　円

２　交付条件

⑴　補助金等の対象となる事業内容は、　年　月　日付け補助金等交付申請書のとおりとする。

⑵　事業実施に当たっては、軽井沢町補助金等交付規則（昭和46年軽井沢町規則第６号）及びさわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等交付要綱（平成24年軽井沢町教育委員会告示第１号）に従うこと。

⑶　この補助金は、軽井沢町補助金交付規則第12条の規定により、概算払いすることができる。概算払いを希望する者は、さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等概算払請求書（様式第４号）により申請するものとする。

⑷　実績報告書は、事業の完了日から20日を経過した日又は補助金の交付決定のあった日の属する年度の３月31日のいずれか早い日を提出期限とする。

３　不交付の場合はその理由

様式第３号（第７条関係）

年　月　日

軽井沢町長　　様

学校等名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」
事業変更（中止）承認申請書

年　月　日付け第　号で補助金等交付決定のあった事業を下記のとおり変更（中止）したいので承認してください。

記

事業変更（中止）の理由

様式第４号（第８条関係）

年　月　日

軽井沢町長　　様

学校等名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等概算払請求書

年　月　日付け第　号で交付決定のあったさわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等を下記のとおり概算払いしてください。

記

１　補助金等交付決定額　　円

２　概算払請求額　　円

３　振込先

金融機関	銀行・信用金庫・信用組合・農協 本・支店（所）
口座の種類	普通・当座
口座番号	
（フリガナ）	
口座の名義	

様式第５号（第９条関係）

年　月　日

軽井沢町長　　様

学校等名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等実績報告書

年　月　日付け第　号で補助金等交付決定のあった事業を下記のとおり実施しましたので報告します。

記

1　事業名

2　事業の内容

3　事業の目的

4　補助金等の金額　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

（添付書類）１　事業報告書
２　補助対象経費に係る領収書及び内訳書の写し
３　事業内容がわかる写真等

様式第６号（第10条関係）

第　　号
年　月　日

様

軽井沢町長　　印

さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等確定通知書

年　月　日付け第　号で交付決定した　年度さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等の額を下記のとおり確定したので通知します。

記

補助金等確定額　　円

様式第７号（第11条関係）

年　月　日

軽井沢町長　　様

申請者住所
氏名
電話番号

さわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等請求書

年　月　日付け第　号で補助金等の額の確定のあったさわやか軽井沢ふるさと寄附金「教育応援分」補助金等を下記のとおり請求します。

記

１　補助金等請求額　　円

２　振込先

金融機関	銀行・信用金庫・信用組合・農協 本・支店（所）
口座の種類	普通・当座
口座番号	
（フリガナ）	
口座の名義	