

柔整レセプトシステムNOAH

操作マニュアル

Vol.202306



株式会社 健 生

目 次

1.ログイン・・・・・・・・・・ P3

NOAH起動について

メインメニュー

2.窓口随時処理・・・・・・・・ P4

受診者の来院登録

領収書発行

3.受診者入力・・・・・・・・ P5 ～ P6

受診者の保険証情報、個人情報登録

4.カルテ入力・・・・・・・・ P7～P11

受診者の施術内容登録

5.窓口金印刷・・・・・・・・ P12

日報、月報の金額確認

6.保険者切替・・・・・・・・ P13

保険証内容の変更

7.請求方法・・・・・・・・ P14 ～ P21

月次処理

送付方法について

8.分析機能紹介・・・・ P22 ～ P26

各分析機能（マップ分析・来院分析・金額分析）

ログイン

ログイン ・ メインメニュー画面

①柔整レセプトシステムNOAHのアイコンです。



ログイン画面

②会員番号、ユーザーID、パスワードを入力しログインボタンを押します。

＜会員番号、IDを保存する＞のチェックボックスにて次回からパスワード入力のみでログインすることができます。

メインメニュー

③各画面に遷移し入力を行います。

④施術所へジャパン柔道整復師会からののお知らせが掲載されます。

窓口随時処理

日別に来院者登録、領収証発行などをする画面

① 来院された受診者の受診者番号を入力します。新規受診者の方は、**受診者入力画面** (P5～P6) で受診者情報を登録します。

② 自費診療を行った時や商品を使用または販売した場合は、こちらに項目を入力して精算します。

(自費項目や商品の登録はマスターメンテナンスの“商品マスタ”“自費診療マスタ”で行います。)

③ 窓口金を均一で頂いている院は、この欄に徴収額を入力して下さい。自費や商品金額との差額を自動計算します。計算方法は下記になります。

例) 負担金370円、自費1000円、徴収額1000円の場合、頂いた1000円から負担金の370円を引いた630円が保険外となります。自費1000円で計算すると本日徴収額を超えていますので、この場合の自費は630円で計算されます。

④ 日毎領収証を発行する場合は“領収証発行”ボタンを押して下さい (同時に登録されます)。領収証を発行せず、登録のみをする場合は“登録のみ”ボタンを押して下さい。

① 月間領収書または月間領収証兼明細書にチェックを入れます。

② 月間領収書または月間領収証兼明細書を発行する受診者番号を入力します。

③ 発行する期間を選択します。

④ まとめて印刷する場合は“一括印刷追加”を、個別に印刷する場合は“印刷実行”を押して領収書を発行します。

受診者入力、カルテ入力、窓口随時などの各入力画面を切り替えることができます。

月間領収書・月間領収証兼明細書

受診者入力①

受診者の情報を入力する画面

① 新規の受診者が来院された場合、新しい番号を取得します。

② 受診の内容を選択します。健康保険で施術する場合は“通常”を選択、仮登録や実費診療のみの受診者は“保険証外”を選択して下さい。

③ 保険証に記載してある記号番号を入力します。記号が記載されていない場合は、アンダーバー(Shiftキーを押しながら“ろ”)を入力して下さい。

④ 受診者の名前を入力します。保険証に記載してある漢字が表示されない場合は、スペースを空けて、レセプト印刷後に手書きして下さい。

⑤ 年号はアルファベット、または 明治→1、大正→2、昭和→3、平成→4、令和→5を入力し、生年月日の6桁を入力します。

⑥ 郵便番号を入力すると住所が表示されますので、続けて番地を入力して下さい。郵便番号が分からない場合は住所を入力後に“郵便番号取得”ボタンを押して郵便番号を取得して下さい。

⑦ 続柄を選択します。基本的には“本人”か“家族”だけで結構です。続柄を選択後にEnterキーを押すと、受診者の情報がコピーされます。続柄が“家族”の場合は、氏名がコピーされませんので、入力して下さい。

受診者入力 山形県

受診者番号: <10000> -1 ● 新規番号取得 受診者履歴切替 保険証取込 登録

受診者 被保険者 担当者 来院の経緯 個人設定

保険証に記号が無い場合は、(アンダーバー)を入力して下さい。 ※入力方法: Shift + ろ

<保険証>

受診区分: 通常

保険証・記号: 123 番号: 123

<受診者>

フリガナ: ヒロノリ タロウ 性別

氏名: 仙台 太郎 ● 男 ● 女

生年月日: 昭和 50年01月01日 M:明治 T:大正 R:令和 48 歳 S:昭和 H:平成

郵便番号: 9 8 0 0 - 0 0 0 4 郵便番号取得

住所: 宮城県仙台市青葉区宮町1-1-1

続柄: 本人 ※職業: ※Email: ※1

TEL①: TEL②: ※Email: ※1

<事業所>

所在地: 名称:

※は任意入力です。

<保険証表示>

<保険証区分>

特別受給区: 無し 負担割合: 3割 負担上限額: 0

負担者番号: 受給者番号:

<被保険者>

フリガナ: ヒロノリ タロウ 性別

氏名: 仙台 太郎 ● 男 ● 女

生年月日: 昭和 50年01月01日 M:明治 T:大正 R:令和 S:昭和 H:平成

郵便番号: 9 8 0 0 - 0 0 0 4 郵便番号取得

住所: 宮城県仙台市青葉区宮町1-1-1

TEL: レセプトに電話番号を印刷する

<保険者>

保険者番号: 044016

名称: 仙台市 (青葉区)

所在地: 宮城県仙台市青葉区上杉1丁目5番1号

<有効期限等>

資格取得月日: 昭和 50年01月01日 有効期限月日: 年 月 日 保険証切替方法

<NOAH +> ID: QRコード読み取り

F1 新規番号取得 F2 受診者参照 F3 履歴作成 F4 コピー F5 ハガキ・名簿 F6 白紙カルテ F7 診療券A・コード F8 F9 削除 F10 中止 F11 登録 F12 もどる

※1. <受診者>欄の、“職業”・“Email” と <事業所>欄の“所在地”・“名称” については、任意での入力箇所として設けてあります。

受診者入力②

受診者の情報を入力する画面

⑧ 医療助成をお持ちの受診者の場合は、該当の助成種別を選択して下さい。

⑨ 負担割合は受診者が負担する割合です。負担上限額(月500円×2回など)がある都道府県は、負担割合を“0”にして、上限額は受給者証に記載されている金額を入力して下さい。障害者の場合は“親保険の負担割合”の項目が表示されますので、健康保険証の負担割合を入力し、“負担割合”に受給者証に記載されている負担割合を入力して下さい(負担上限額は0です)。

⑩ 被保険者(世帯主)の情報を入力します。レセプトの郵便番号、住所欄は被保険者の情報が印刷されますので、漏れが無いよう入力して下さい。

注) 学生など、お住まいの住所と被保険者の住所が違う場合がありますのでご注意ください。

⑪ 被保険者の電話番号を入力します。電話番号記載を拒否された受診者は、欄横のチェックボタンを外して下さい。

⑫ 保険者番号を入力して下さい。被保険者(世帯主)の情報を入力します。入力後にエラーが表示された場合は“保険者マスタ”で登録して下さい。

⑬ 保険証に記載してある資格取得日または認定日、有効期限(記載されていない保険証は空欄)を入力して下さい。

⑭ 受診者の情報を入力後に“登録”ボタンを押して下さい。

※1. <受診者>欄の、“職業”・“Email” と <事業所>欄の“所在地”・“名称” については、任意での入力箇所として設けてあります。

カルテ入力

施術内容の登録や各書類を印刷する画面

※1. 表示年月: カルテの表示年月

請求年月: 当月請求: メイン画面左上の表示されている月に請求する。
次月請求: メイン画面左上に表示されている月の翌月に請求する。
再請求: 表示されている月を再度請求する。(返戻など)
請求済: 請求が終わっている、または請求をしない。

請求区分: 初検: 初施術(初検料が加算されます)
再検: 2回目の施術(再検料が加算されます)
継続: 3回目以降の施術

① 受診者番号を入力します。

② 傷病CDをクリックしEnterキーを押して傷病一覧を表示させます(右下図)。一覧から施術した部位をダブルクリックすると、カルテに部位が入力されます。

③ 負傷日、初検日(該当部位の施術を開始した日)、施術開始日(表示月の最初に施術した日)を入力します。
▼を押すとカレンダーから入力することができます。

⑥ 転帰区分: 該当部位が表示月にどのような状態で終わったかを入力します。(中止、転医の場合は、今後同部位で来院する可能性があるの、翌月に部位を引き継ぎます。施術をしないのであれば部位を削除して下さい。)

転帰区分を“治愈”、“中止”、“転医”を選択した場合は、施術終了日を入力します。

⑦ 後療区分: どのような状態で来院されたかを入力します。整復された場合は“無し”を、後療から始められた場合は“拘縮”、“外科”、“転医”を選択します。

⑧ カレンダー(8ページ)、カルテ摘要入力(9ページ)、レセプト摘要入力(10ページ)、初検時相談(11ページ)については、各ページで説明致します。

⑨ 入力内容を編集後に“登録”ボタンを押して下さい。窓口随時処理画面にて毎日の金額が確定され領収書を発行できます。(4ページ参照)

<傷病参照>

<施術録>

カルテ入力 <カレンダー>

来院日を編集、確認する画面

柔整レセプトシステムVer.28.0728-2 - JK-9991 [カルテ入力]

カルテ入力

表示年月: 平成 28年08月
請求年月: 当月請求
請求区分: 初検

<受診者>
受診者番号: 6 - 3
氏名: ○○ ●●
続柄: 本人 76 歳 3割 3部位以上原因が要
保険種別: 共済組合 自衛隊札幌地方協力本部

登録
保険証情報表示

<傷病の内容> 傷病参照 行挿入 行削除 ☒ 初検時相談支援料

順	傷病CD	傷病名	負傷年月日	初検年月日	施術開始日	転帰区分	施術終了日	後療区分	金属副子
1	71010	左顎関節捻挫	28/07/31	28/08/01	28/08/01	継続	___/___/___	無し	
2	73310	右大腿部挫傷(上部)	28/07/31	28/08/01	28/08/01	継続	___/___/___	無し	
3			___/___/___	___/___/___	___/___/___		___/___/___		
4			___/___/___	___/___/___	___/___/___		___/___/___		
5			___/___/___	___/___/___	___/___/___		___/___/___		

カレンダー | カルテ摘要入力 | 合計金額 | レセプト経過入力 | レセプト摘要入力 | 初検時相談 | メモ | 管理フォルダ

前月 平成 28年8月 次月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日数
治療有無	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
初検	初	再																														
初検加算																																
1部位	★	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	7日
2部位	★	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	7日
3部位																																
4部位																																
5部位																																
往診有無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
往診距離																																
暴風雨雪																																
編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編	編
実費来院	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

履歴参照

初検: 1 回
再検: 1 回
初検 時間外: 0 回
初検 深夜: 0 回
初検 日祝: 0 回
往療回数: 0 回
往療距離: 0 Km
暴風雨雪回数: 0 回
施術情報提供: 無し

レセプトバーコードNo(主 保険):
レセプトバーコードNo(医療助成):

F1 受診者登録 F2 一括加算印刷 F3 カルテ印刷 F4 帳票印刷 F5 施術説明印刷 F6 パーコード設定 F7 パーコード印刷 F8 削除 F9 中止 F10 登録 F11 もどる

①施術開始日の入力を行うことで、自動的に施術開始日の来院記録が登録されます。

②窓口随時処理画面(4ページ参照)にて来院登録を行うことで、『保険請求』での来院なのか『実費のみ』での来院なのか表示され確認できます。

カルテ入力 <カルテ摘要入力>

負傷原因や初検症状、経過を編集・確認する画面

柔整レセプトシステムVer.05.0600-1 - JK-9991 [カルテ入力] 請求書再印刷 - バックアップD B 接続中

カルテ入力

表示年月: 平成 28年08月
請求年月: 新規請求
請求区分: 初検

<受診者>
受診者番号: 6 - 3
(カナ検索)
氏名: ○○ ●●
続柄: 本人 83 歳 3割 3部位以上原因が要
保険種別: 共済組合 自衛隊札幌地方協力本部

登録
保険証情報表示

<傷病の内容> 傷病参照 行挿入 行削除

順	傷病CD	傷病名	負傷年月日	初検年月日	施術開始日	転帰区分	施術終了日	後療区分	金属副子
1	71010	左顎関節捻挫							
2	73310	右大腿部挫傷(上部)							
3	11010	左鎖骨々折							
4									
5									

概要作成
2日 を追加する 経過を作成しない
すべてを削除して最初から作成する

カレンダー カルテ摘要入力 合計金

カルテ摘要作成 第三者行為による負傷 経過を作成しない 上段コピー 行挿入 行削除

行	部位	日付	傷病名	区分	いつ	どこ	初検症状	原因	経過	熱感	腫脹	運動痛	摘要
1	1	1日	左顎関節捻挫	初検			症状						
2	1	1日	左顎関節捻挫	原因	昨日	外で		自転車 で転ん ぶつた					昨日外で自転車で転んでぶつけて負傷
3	1	1日	左顎関節捻挫	経過	昨日								
4	2	1日	右大腿部挫傷(上部)	初検									
5	2	1日	右大腿部挫傷(上部)	原因	昨日の午前								
6	2	1日	右大腿部挫傷(上部)	経過	昨日の午後								

F1 受診者参照 F2 一括加算印刷 F3 カルテ印刷 F4 帳票印刷 F5 施術説明印刷 F6 パーコード設定 F7 パーコード印刷 F8 取り下げ依頼書 F9 削除 F10 中止 F11 登録 F12 もどる

①カルテ摘要作成を押すことで摘要作成画面が表示されます。[F11]摘要作成を押して下さい。

②選択すると例文の単語を選択できます。直接入力することもできます。

③初検症状、原因、経過をソートして表示させることができます。

カルテ入力 <レセプト摘要入力>

保険者への特記事項や医師の同意を入力、確認する画面

柔整レセプトシステムVer.28.0728-2 - JK-9991 [カルテ入力]

カルテ入力

<受診者>
受診者番号: 6 - 3
氏名: ○○ ●●
続柄: 本人 76 歳 3割 3部位以上原因が要
保険種別: 共済組合 自衛隊札幌地方協力本部

表示年月: 平成 28年08月
請求年月: 当月請求
請求区分: 初検

登録
保険証情報表示

<傷病の内容> - 傷病参照 行挿入 行削除 ☒ 初検時相談支援料

順	傷病CD	傷病名	負傷年月日	初検年月日	施術開始日	転帰区分	施術終了日	後療区分	金属副子
1	71010	左顎関節捻挫	28/07/31	28/08/01	28/08/01	継続	__/__/__	無し	
2	73310	右大腿部挫傷(上部)	28/07/31	28/08/01	28/08/01	継続	__/__/__	無し	
3	11010	左鎖骨々折	28/08/01	28/08/05	28/08/05	継続	__/__/__	無し	
4									
5									

カレンダー | カルテ摘要入力 | 合計金額 | レセプト経過入力 | **レセプト摘要入力** | 初検時相談 | メモ | 管理フォルダ |

摘要参照

No	摘要
1	
2	
3	

同意内容登録欄(骨折・不全骨折・脱臼の後療を行った場合のみ入力)
同意日: 平成 28年08月05日 医療機関名: ○○病院 医師名: ○○先生

F1 受診者参照 F2 一括加算印刷 F3 カルテ印刷 F4 帳票印刷 F5 施術説明印刷 F6 パーコード設定 F7 パーコード印刷 F8 F9 削除 F10 中止 F11 登録 F12 もどる

①レセプト摘要入力に入力した内容はレセプト用紙の摘要欄に印字されます。

②骨折・不全骨折・脱臼の後療には医師の同意が必要です。同意日、医療機関名、医師名を入力して下さい。

カルテ入力 <初検時相談>

初検時相談支援の内容を入力、確認する画面

カルテ入力

表示年月: 平成 28年08月
請求年月: 当月請求
請求区分: 初検

登録
保険証情報表示

<受診者>
受診者番号: 6 - 3
氏名: ○○ ●●
続柄: 本人 76 歳 3割 3部位以上原因が要
保険種別: 共済組合 自衛隊札幌地方協力本部

<傷病の内容> 傷病参照 行挿入 行削除

順	傷病CD	傷病名	負傷年月日	初検年月日	施術開始日	転帰区分	施術終了日	後療区分	金属副子
1	71010	左顎関節捻挫	28/07/31	28/08/01	28/08/01	継続	___/___/___	無し	
2	73310	右大腿部挫傷(上部)	28/07/31	28/08/01	28/08/01	継続	___/___/___	無し	
3	11010	左鎖骨々折	28/08/01	28/08/05	28/08/05	継続	___/___/___	無し	
4			___/___/___	___/___/___	___/___/___		___/___/___		
5			___/___/___	___/___/___	___/___/___		___/___/___		

カレンダー | カルテ摘要入力 | 合計金額 | レセプト経過入力 | レセプト摘要入力 | **初検時相談** | メモ | 管理フォルダ

期間
内容

禁止: の禁止を指導。
制限: の制限を指導。
励行: 3日間 施術所外でできる運動について の励行を指導。

患部の状態: 患部の疼痛が顕著である 旨指導した。
施術内容: 手技療法による施術 を説明した。
受領委任: 受領委任払いの説明済み。

患者様への指導・説明内容
3日間施術所外でできる運動についての励行を指導。
患部の疼痛が顕著である旨指導した。
手技療法による施術を説明した。
受領委任払いの説明済み。

禁止・制限・励行の「期間」や「内容」、患部の状態・施術内容については、あくまで例文になりますので、この限りではございません。患者様へご説明した内容をご入力いただくようお願い致します。

ボックスから選択いただいた内容以外にも、説明した内容がありましたら、直接編集してください。

F1 受診者参照 F2 一括加算印刷 F3 カルテ印刷 F4 帳票印刷 F5 施術説明印刷 F6 パーコード設定 F7 パーコード印刷 F8 F9 削除 F10 中止 F11 登録 F12 もどる

①禁止・制限。励行のいずれかを入力して下さい。

②患部の状態・施術内容・受領委任の全てを入力して下さい。

③直接入力も可能です。

窓口金印刷処理

日報・月報の金額を一覧表示する画面

柔整レセプトシステムVer.28.0728-2 - JK-9991 [窓口随時処理]

窓口随時処理

平成 28年 8月 1日 朝 日 夜 晴れ 晴れ 晴れ 問診票印刷 登録のみ 領収証発行 明細書発行

受診者番号: 氏名: 保険種別: 氏名: 保険種別:

傷病名 負担日 初検日 開始日 転帰 終了日 後援 金額 日数 回数 未戻日 前回未戻日 前回散収額 保険外 前回領収額

自費 | 商品 | 手術費: 実費に切替 金額を表示 領収方法

No	受診者No	初検	月切	受診者氏名	担当者	保険種別	保険者名	負担	手術計	負担金	徴収額	副担当者	保険外	自費売上	商品
1	1	◎		●● □□		組合保険	北海道農薬団体健康保1割	3,180	318	320			1,000	0	
2	2	◎		□□ ○○		国保組合	全国土木建築国民健康3割	3,180	954	950			1,000	0	
3	3	◎		△△ △△		共済組合	警察共済組合警視庁支3割	2,340	702	700			500	0	
4	4	◎		★★ ★★		組合保険	KDDI健康保険組合3割	2,340	702	700			500	0	
5	5	○		×× ××		社会保険	全国健康保険協会宮城3割	1,680	504	500			0	0	
※ 合計 ※ 4 1 来院数 5人 12,720 3,180 3,170 3,000 0															

F1 受診者参照 F2 新規登録 F3 日付変更 F4 カルテ登録 F5 窓口金印刷 F6 明細書印刷 F7 レシート設定 F8 手術説明印刷 F9 削除 F10 中止 F11 登録 F12 終了

①<窓口金印刷>ボタンを押下することで日報と月報の確認画面に移動します。

<窓口金印刷処理>



柔整レセプトシステムVer.28.0728-2 - JK-9991 [窓口金印刷処理]

窓口金印刷処理

表示日: 平成 28年08月01日

※1 来院者日報 | 自費等売上日報 | 商品等売上日報 | 来院者月報 | 自費等売上月報 | 商品等売上月報 | 署名取得一覧

No	受診者No	初検	月切	受診者氏名	担当者	保険種別	保険者名	負担	手術計	負担金	徴収額	副担当者
1	1	◎		●● □□		組合保険	北海道農薬団体健康保1割	3,180	318	320		
2	2	◎		□□ ○○		国保組合	全国土木建築国民健康3割	3,180	954	950		
3	3	◎		△△ △△		共済組合	警察共済組合警視庁支3割	2,340	702	700		
4	4	◎		★★ ★★		組合保険	KDDI健康保険組合3割	2,340	702	700		
5	5	○		×× ××		社会保険	全国健康保険協会宮城3割	1,680	504	500		

※1、画面上部の各項目ごとに表示を切り替えます。
※2、画面下部には縦列項目の合計数値が表示されます(【来院者日報】と【来院者月報】の場合)。

※ 合計 ※ 4 1 来院数 5人 12,720 3,180 3,170

F1 印刷実行 F2 CSV書込 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 もどる

保険者変更

保険証が変わった時に行う処理方法

① 保険者変更する方の受診者番号を入力します。

② 有効期限月日に《資格取得日または認定日》の前日を入力します。入力後、履歴作成ボタンを押すと“履歴作成前に現在編集集中のデータを保存する必要があります。”とメッセージが表示されるので、【はい】を押して下さい。※“保険証の有効期限が既に過ぎています。”とメッセージが表示される場合にも【はい】を選択して下さい。

新しい枝番(受診者番号の右側の数字)が自動取得されます。

例) 100-1 → 100-2

③ 新しく取得した枝番に新しい保険証の情報を入力し【登録】ボタンを押します。

受診者番号: 10000 - 1

新規番号取得 受診者履歴切替 保険証取込 登録

保険証表示

受診者・被保険者 | 担当者 | 来院の経緯 |

保険証に記号が無い場合には、“/”アンダーバー(SHIFTを押しながら、“ろ”)を入力して下さい。

<保険証>

受診区分: 通常

保険証・記号: 123 番号: 123

<受診者>

フリガナ: 仙台 太郎 性別: 男

氏名: 仙台 太郎

生年月日: 昭和 50年01月01日 38歳

郵便番号: 980-0004

住所: 宮城県仙台市青葉区宮町1-1-1

TEL: 電話番号のコピー

職業: 本人

Email: 電話番号のコピー

<被保険者>

フリガナ: 仙台 太郎 性別: 男

氏名: 仙台 太郎

生年月日: 昭和 50年01月01日

郵便番号: 980-0004

住所: 宮城県仙台市青葉区宮町1-1-1

TEL: レセプトに電話番号を印刷する

<保険者>

保険者番号: 044016

名称: 仙台市(青葉区)

所在地: 宮城県仙台市青葉区上杉1丁目5番1号

<有効期限等>

資格取得月日: 昭和 50年01月01日

有効期限月日: 平成 26年01月01日

F1 新規番号取得 F2 受診者参照 F3 履歴作成 F4 コピー F5 ハガキ名簿 F6 白紙カルテ F7 診療票印刷 F8 F9 削除 F10 中止 F11 登録 F12 戻る

月の途中で保険証が切り替わった場合は、レセプトが2枚必要になります。(前保険者分と現保険者分)

④ カルテのカレンダー(来院日)を見ると、有効期限日前後でデータが切り替わっています。表示の切り替えは【受診者枝番切替】ボタンを押して下さい。

カルテ入力

表示年月: 平成 25年06月

請求年月: 当月請求

請求区分: 継続

保険証情報表示 受診者枝番切替

<受診者>

受診者番号: 10005 - 2

氏名: 仙台 太郎

性別: 男

年齢: 28歳

保険種別: 一般国保 仙台市(青葉区)

<傷病の内容>

傷病ID	傷病名	発病年月日	初療年月日	施術開始日	転帰区分	施術終了日	後療区分	金庫割子
1 5201	頸部捻挫	25/06/01	25/06/01	25/06/20	継続		無し	
2 5305	右中指・指関節捻挫	25/06/01	25/06/01	25/06/20	継続		無し	
3								
4								
5								

カレンダー カルテ摘要入力 合計金額 レセプト経過入力 レセプト摘要入力 初療時相談 メモ 管理フォルダ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	日数
治療有無																														
初療有無																														
初療加算																														
1部位																														
2部位																														
3部位																														
4部位																														
5部位																														
往診有無																														
往診距離																														
暴風雨等																														

履歴参照

初療: 0 再療: 0 初療 時間外: 0 初療 深夜: 0 初療 日祝: 0 往診回数: 0 往診距離: 0 Km 暴風雨等回数: 0 施術情報提供: 無し

F1 受診者参照 F2 一括加工印刷 F3 カルテ印刷 F4 診療情報印刷 F5 施術説明印刷 F6 レセプト設定 F7 パーコード印刷 F8 F9 削除 F10 中止 F11 登録 F12 戻る

印刷手順 月次集計

請求をあげる受診者や合計金額を集計する画面

①“集計年月”を確認します。

②“集計実行”を押下し集計させます。

※1.“集計実行”は何度行っても大丈夫です。登録内容を変更された際は、必ず再集計をかけて変更内容を反映して下さい。

③行が赤く表示された受診者は、入力に不備があることになります。

対象者の行を選択して、“カルテ入力”、“受診者入力” ボタンを選び、受診者の内容を編集できます。

④【摘要・経過入力】の内容を確認する場合は、“はい”を【月次集計処理】を続ける場合は、“いいえ”を押して下さい。

摘要・経過入力

負傷原因や長期頻回理由等の入力を確認する画面

① 当月長期理由対象者

初検より3ヶ月経った受診者が対象です。空欄になっている箇所が未入力の方になります。部位別に長期理由を入力する必要がありますので、参照文を表示させる場合はダブルクリックをして下さい。直接理由文を作成する場合はEnterキーを押下した後に入力して下さい。

② 頻回理由対象者

初検より3ヶ月経った受診者で、かつ10日以上来院されてる受診者が対象です。黄背景色の受診者が入力が必要になりますので、長期理由同様、参照文を表示させる場合はダブルクリックを、直接理由文を作成する場合はEnterキーを押下した後に入力して下さい。

※ 変更履歴システムVer.25.0919-1 - [摘要・経過入力]

摘要・経過入力 集計年月: 平成 25年 8月度

☒ 当月長期対象者 ☐ 4回以内来院 ☐ 26回以上来院
☐ 往療理由等 ☐ 負傷原因印刷対象 ☐ 負傷原因一覧
☐ レセプト摘要欄確認

番号	受診者名 保険種別	部位 傷病名	初検日 終了日 転 帰	症状(全体理由) 長期理由	前月の症状 (全体理由) 長期理由	頻回来院理由
4	★★ ★★ (組合 本人)	1. 背部挫傷 2. 右膝関節捻挫	25年05月01日 継続 13回来院 25年05月01日 継続 13回来院	症状(全体理由) 25年05月01日		
10	●● □☆ (一般国保 本人)	1. 左肩関節捻挫 2. 背部挫傷 (下部) 3. 右膝関節捻挫	25年05月01日 継続 3回来院 25年05月01日 継続 3回来院 25年05月01日 継続 3回来院	症状(全体理由) 25年05月01日		

F1 理由参照 F2 加付摘要引用 F3 保険者マスタ F4 負傷原因マスタ F5 上行の北へ F6 前月理由北へ F7 頻回理由参照 F8 F9 F10 カルテ入力へ F11 一覧印刷実行 F12 もどる

③ 26回以上来院

1ヶ月に26回以上来院された受診者が対象です。来院日数が多かった原因を記載して下さい。参照文を作成する場合は、マスタメンテナンスの摘要マスタで作成して下さい。

※ 変更履歴システムVer.25.0823-3 - [摘要・経過入力]

摘要・経過入力 集計年月: 平成 25年 8月度

☐ 当月長期対象者 ☐ 4回以内来院 ☒ 26回以上来院
☐ 往療理由等 ☐ 負傷原因印刷対象 ☐ 負傷原因一覧
☐ レセプト摘要欄確認

番号	受診者名	摘要欄
5	×× ××	

F1 理由参照 F2 加付摘要引用 F3 保険者マスタ F4 負傷原因マスタ F5 上行の北へ F6 前月理由北へ F7 頻回理由参照 F8 F9 F10 カルテ入力へ F11 一覧印刷実行 F12 もどる

摘要・経過入力

負傷原因や長期頻回理由等の入力を確認する画面

① 負傷原因印刷対象

3部以上負傷した受診者が当月の印刷対象になります。“負傷原因”欄が空欄になっている箇所が未入力の方になります。この画面からも負傷原因を入力する事ができます。(参照文(いつ、どこで、など)を選択し編集、または“負傷原因”欄に直接入力)

往療理由等

往療、保険者変更などを行った受診者の記載内容を、こちらの画面で確認する事ができます。

レセプト摘要欄確認

負傷原因や長期理由などの記載内容を、こちらの画面で確認する事ができます。

※ 全受診者システム Ver. 25.0822-1 - [摘要・経過入力]

摘要・経過入力 集計年月: 平成 25年 8月度

☐ 当月長期対象者 ☐ 4回以内来院 ☐ 26回以上来院
☐ 往療理由等 ☐ 負傷原因印刷対象 ☒ 負傷原因一覧
☐ レセプト摘要欄確認

受診者名	傷病名	負傷日	初検日	転帰	いつ	どこで	なにをして	どうなった	負傷原因
25年07月 ★ ★ ★ 県外 組合保険	左顎関節捻挫	25/05/01	25/05/01	継続					当日運動場でバレーボールの中にぶつけて負傷
	背部挫傷	25/05/01	25/05/01	継続					当日運動場でバレーボールの中にぶつけて負傷
	右膝関節捻挫	25/05/01	25/05/01	継続					当日運動場でバレーボールの中にぶつけて負傷
1 ● ● 県内 一般国民	頸部挫傷	25/08/01	25/08/01	継続					当日運動場でサッカーをして転んで負傷
	腰部挫傷	25/08/01	25/08/01	継続					当日運動場でサッカーをして転んで負傷
	右膝関節捻挫	25/08/01	25/08/01	継続					当日運動場でサッカーをして転んで負傷
2 □ □ 県内	左顎関節捻挫	25/08/01	25/08/01	継続					当日運動場でバトミントンの中にぶつけて負傷
	背部挫傷(上部)	25/08/01	25/08/01	継続					当日運動場でバトミントンの中にぶつけて負傷
	右肩関節捻挫	25/08/01	25/08/01	継続					当日運動場でバトミントンの中にぶつけて負傷
3 △ △ △ 県外 共済組合	背部挫傷(上部)	25/08/01	25/08/01	継続					
	左股関節捻挫	25/08/01	25/08/01	継続					
	左足関節捻挫	25/08/01	25/08/01	継続					
4 ★ ★ ★ 県外 組合保険	左顎関節捻挫	25/05/01	25/05/01	継続					当日運動場でバレーボールの中にぶつけて負傷
	背部挫傷	25/05/01	25/05/01	継続					当日運動場でバレーボールの中にぶつけて負傷
	右膝関節捻挫	25/05/01	25/05/01	継続					当日運動場でバレーボールの中にぶつけて負傷

F1 理由参照 F2 加付摘要引用 F3 保険者マスタ F4 負傷原因マスタ F5 上付の文 F6 前月理由文 F7 頻回理由参照 F8 F9 F10 カルテ入力 F11 一覧印刷実行 F12 戻る

② 負傷原因一覧

当月請求する全受診者の負傷原因です。黄緑背景色は3部以上負傷で印刷対象の受診者で、白背景色は2部位以下の受診者です。白背景色は印刷対象ではありませんが、空欄がある場合、入力されておいた方が来月に追加部位があり、印刷対象者になったとしても、前月のカルテを出して入力する必要があります。

※ 全受診者システム Ver. 25.0823-3 - [摘要・経過入力]

摘要・経過入力 集計年月: 平成 25年 8月度

☐ 当月長期対象者 ☐ 4回以内来院 ☐ 26回以上来院
☐ 往療理由等 ☐ 負傷原因印刷対象 ☒ 負傷原因一覧
☐ レセプト摘要欄確認

受診者名	傷病名	負傷日	初検日	転帰	いつ	どこで	なにをして	どうなった	負傷原因
共済組合	左足関節捻挫	25/08/01	25/08/01	継続					
4 ★ ★ ★ 県外 組合保険	左顎関節捻挫	25/05/01	25/05/01	継続					当日運動場でバレーボールの中にぶつけて負傷
	背部挫傷	25/05/01	25/05/01	継続					当日運動場でバレーボールの中にぶつけて負傷
	右膝関節捻挫	25/05/01	25/05/01	継続					当日運動場でバレーボールの中にぶつけて負傷
5 × × × 県外 組合保険	背部挫傷	25/08/01	25/08/01	継続					
	左手関節捻挫	25/08/12	25/08/15	治癒					
	右肘関節捻挫	25/08/12	25/08/15	治癒					
6 ○ ○ 県内	左顎関節捻挫	25/06/01	25/06/01	継続					当日道路で自転車転んで負傷
	腰部挫傷	25/06/01	25/06/01	継続					当日道路で自転車転んで負傷
7 □ □ 県内	左顎関節捻挫	25/08/01	25/08/01	継続					当日公園で自転車転んで負傷
	腰部挫傷	25/08/01	25/08/01	継続					当日公園で自転車転んで負傷
8 ● ● 県外	左肩関節捻挫	25/08/01	25/08/01	継続					
	腰部挫傷	25/08/23	25/08/23	継続					
9 ● ● 県外	背部挫傷(上部)	25/08/01	25/08/01	治癒					
	左股関節捻挫	25/08/22	25/08/22	継続					

F1 理由参照 F2 加付摘要引用 F3 保険者マスタ F4 負傷原因マスタ F5 上付の文 F6 前月理由文 F7 頻回理由参照 F8 F9 F10 カルテ入力 F11 一覧印刷実行 F12 戻る

保険種別ごとに受診者のリストを印刷する画面

保険種別ごとに受診者のリストを印刷する画面

②プリンタに白紙をセットし“すべての台帳を一括印刷”を押下し印刷します。

※ 編集や追加をした場合は、必ず集計を行って下さい。(集計を行わないと修正したデータが反映されません)

※台帳に印刷されている受診者順に、レセプトの並び替え作業を行います。

保険種別ごとに総括表を印刷する画面

※“県内国保”、“県外国保”、“社保”、“組合”を個別に選択しそれぞれ印刷することもできます。

Copyright © 2023 kensei inc. All Rights Reserved.

レセプト印刷

レセプトを印刷する画面

①“印刷位置調整”を押下することで位置調整する画面を開きます。

②←→↑↓の矢印を押すことで印字位置を調整できます。

③試し印刷をした場合には、“印刷済みのリセット”を押下します。

※レセプトを印刷する前に白紙で試し印刷をし、レセプトと重ね合わせて位置を調整します。

※調整は初回だけで済みますが、プリンタを変えた時は再度位置調整が必要です。

レセプトを印刷する画面

①“すべて”を選択します。

※“県内国保”、“県外国保”、“社保”、“組合”を個別に選択しそれぞれ印刷することもできます。

②プリンタに署名を頂いたレセプトをセットし“一括印刷”を押下します。

③受診者1名1名“印刷の確認”が表示されます。レセプトの署名を確認しながら“はい”を押下します。

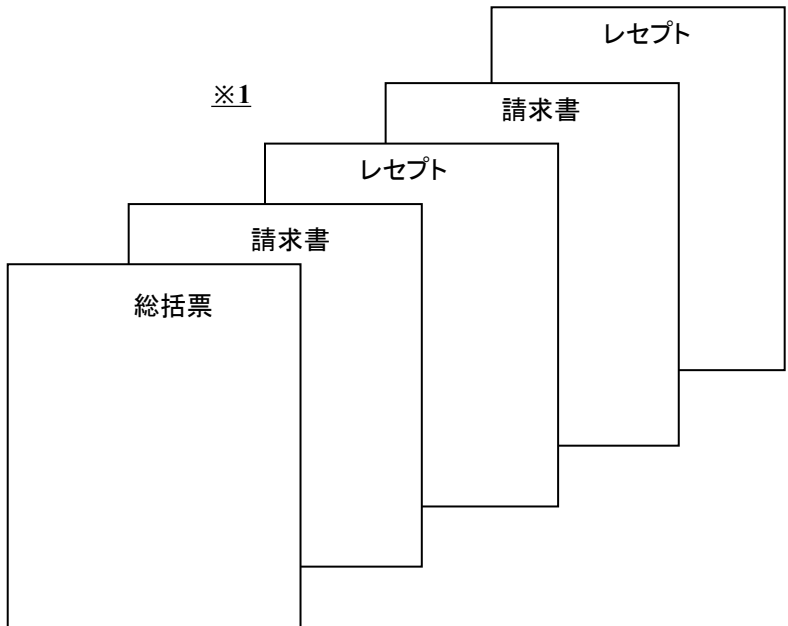
※印刷プレビューが表示されます

総括表セット作業・請求データ提出

総括票とレセプトを印刷する画面

※1. 印刷が終わりましたら、右の図のように総括票とレセプトを重ね合わせていきます。

- ・共済には総括票と請求書がありませんのでレセプトのみでの提出となります。
- ・組合には総括票がありません。



保険請求する受診者データを提出する画面

①年月を確認します。

②“請求データ提出”を押下します。

※提出いただいた請求データをもとに、当会にてレセプトの請求内容を確認させていただきます。

③“請求データ提出の確認”画面が表示されますので“はい”を選択して下さい。

連番	受診者NO	受診者名	保険者名	続柄	受給者番号	保険者番号	部位数	日数	合計金額	負担金	請求金額
1	8	●★ □□	●★ □□	01		01130012	2	1	1,515	455	1,060
2	15	□□ ■■	□□ ■■	01		030049	1	3	5,780	1,734	4,046
3	1	●● □□	●● □□	01		03130010	3	4	6,344	1,904	4,440
4	17	○△ ○△	○△ ○△	01		06030191	2	2	3,970	1,191	2,779
5	5	×× ××	×× ××	01		06138580	1	26	15,860	4,758	11,102
6	4	★★ ★★	★★ ★★	01		06138580	2	13	15,860	4,758	11,102
7	9	★● □□	★● □□	01		07040132	1	1	610	183	427
8	2	□□ ○○	□□ ○○	01		133033	2	1	1,220	366	854
9	7	□□ ■■	□□ □□	02	1234567	138016	2	7	8,835	1,767	7,068
10	10	●● ☆	●● ☆	01		138016	3	3	4,758	1,428	3,330
11	3	△△ △△	△△ △△	01		33130030	3	1	1,586	476	1,110
12	6	○○ ●●	○○ ●●	01		39041017	1	1	2,225	223	2,002
13	16	■□ ●○	■□ ●○	01		67030049	1	3	3,530	1,059	2,471
14	7	□□ ■■	□□ □□	02	1234567	83040956	2	7	8,835		1,767

確認事項

摘要欄の記載確認

- ・骨折時（応急処置以外）は医師の同意書コピーを添付、又は医療機関名と医師を記載が必要です。
- ・往診時は往療に至った経緯と受診者の患部の状態の記載が必要です。

発送時の確認

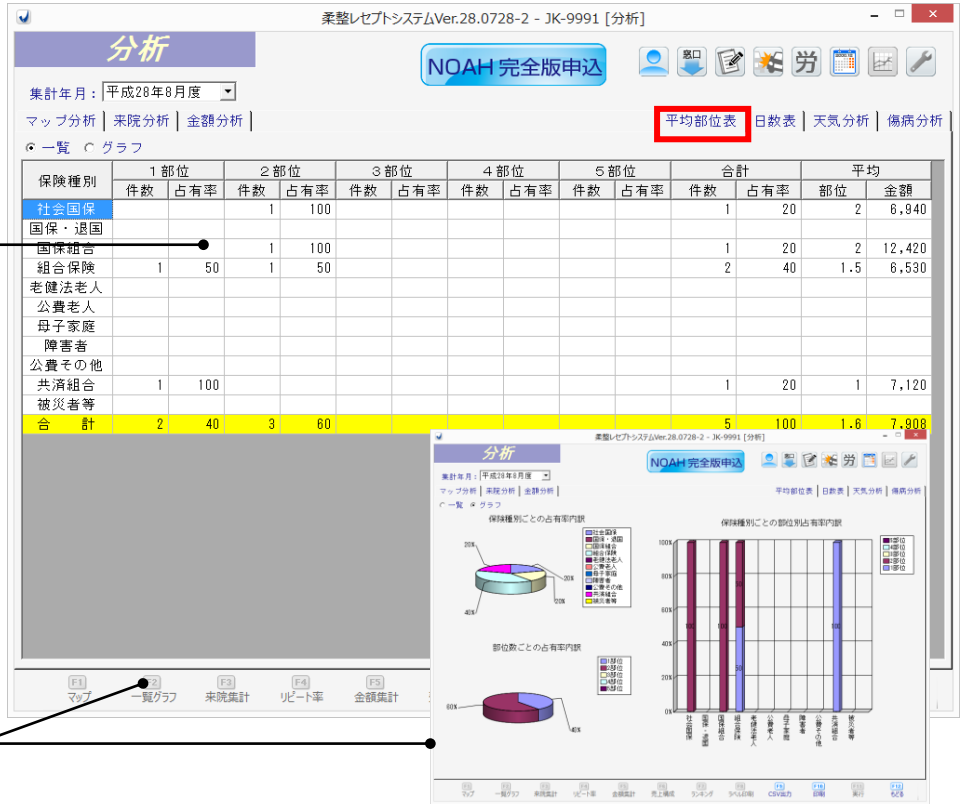
- ・“請求データ作成”画面にて、該当月の請求データ提出が必要となります。
 - ・施術した親類・関係者のカルテ（施術録）を当会へご提出下さい。（※親類・関係者の施術にあつては、傷病が治癒に向かっているかを会でも注視していきます。）
 - ・レセプト用紙は請求書ですので、メール便での発送はお控え下さい。
- （※ 毎月5日の午前中まで必着とします。）

分析画面

平均部位表

①保険種別ごとに受診者の部位数の割合を確認することができます。

②一覧グラフから視覚的な確認ができます。



日数表

①受診者ごとの来院日が表示されます。

②受診者ごとの傷病名や施術期間が表示されます。

柔整レセプトシステムVer.28.0728-2 - JK-9991 [分析]

分析

集計年月: 平成28年8月度

マップ分析 | 来院分析 | 金額分析

平均部位表 | 日数表 | 天気分析 | 傷病分析

NOAH 完全版申込

番号	受診者名	部位	日数	間隔	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
5	× × × ×	2	6	5.2	●	●	●	●	●	●																						
2	□ □ ○ ○	2	9	3.4	★	●	●	●	●	●				●		●	●	●														
4	★ ★ ★ ★	1	9	3.4	★	●	●	●	●	●						●	●	●														
1	● ● □ □	2	3	10.3	★									●																		
3	△ △ △ △	1	9	3.4	★	●	●	●	●	●			●		●																	

日別来院患者数

月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
5	4	4	4	4	4	4	4	0	1	0	2	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

内新患者数

月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

受診者名	傷病名	負傷年月日	初療年月日	施術開始日	経過日数	施術回数	保険証情報
× × × ×	(1) 左頸関節捻挫	平成28/08/01	平成28/08/01	平成28/08/01	5	6	種別 社会保険
	(2) 左股関節捻挫	平成28/08/01	平成28/08/01	平成28/08/01	5	6	全国健康保険協会宮城支
	(3)						年齢 27歳
	(4)						続柄 本人
	(5)						割合 3割

F1 マップ

F2 一覧タブ

F3 来院集計

F4 レポート率

F5 金額集計

F6 売上構成

F7 ランキング

F8 ラベル印刷

F9 CSV出力

F10 印刷

F11 実行

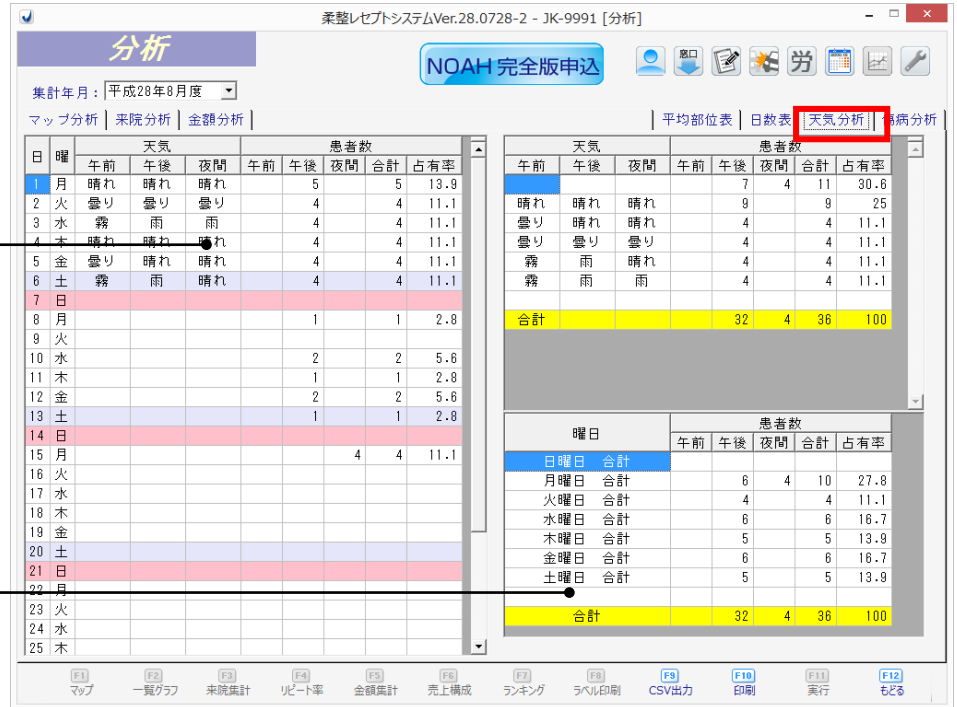
F12 もどる

分析画面

天気分析

①天気や時間による来院人数を確認することができます。

②曜日ごとの来院人数を確認することができます。



傷病分析

①傷病名ごとの施術患者数と割合が表示されます。

②傷病分類ごとの割合が表示されます。



マップ分析

1

メインメニューに**分析メニュー**アイコンを追加しました。



分析メニューに入ると、院を中心としたマップ分析画面が表示されます。

【マップ分析】以外にも【来院分析(開発中)】、【金額分析(開発中)】、既存の【天気分析】などもこの画面から移行できます。



2

日本全土が表示対象となり、任意に**拡大縮小**ができます。画面右下に分類されている**エリア**を選択すると、即時に対象エリアのマップが表示され、対象の受診者が表示されます。また、エリアは複数選択することが出来ます。



3

画面右上の条件選択から、より**詳細な条件**を指定することができます。

例えば『女性』の『30代から40代』で『実費』の来院をしている受診者などの指定を行うことができ、ピンポイントで知りたい情報にアクセスできます。
(※この機能は別途オプション料金が発生します)

ワンポイント

マーカーにマウスを合わせると、『受診者番号』、『受診者氏名』が表示されます。

4

検索結果はマップ表示だけではなく、**数字として表示**させることができます。



表示されている表の項目を選択すると、**該当データ**を**グラフ表示**させることができます。マップへの表示に加え、数字グラフ表示機能により、知りたい情報を多角的に把握することができます。

5

条件指定した結果に対して、その受診者を**リスト化**することができます。



【ハガキ名簿】機能とリンクしており、住所ラベルやハガキの印刷を行うことができます。年賀状や暑中見舞い、DM作成にお役立てください。

来院分析

1

分析画面に**来院分析**ボタンが追加されました。



【来院分析】以外にも、【マップ分析】【金額分析(開発中)】、既存の【天気分析】などもこの画面から移行できます。



3

リピート率・離反率が集計されたものが表示されます。

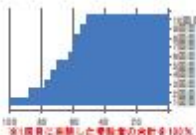


※この機能は別途有料オプションとなります。

リピート率、離反率の転帰区分構成グラフを表示させることができます。

リピート率・離反率とは…

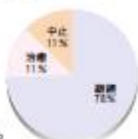
リピート率



その月、1回目に来院した受診者の合計を100%とし、2回目以降どれくらいの割合で来院しているのかの推移を示したものです。

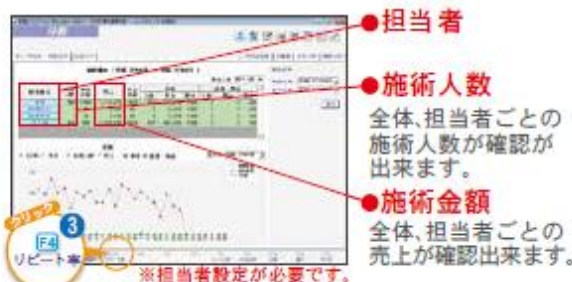
離反率

その月、全体の来院者から何割の受診者が来なくなってしまったかを算出したものです。



2

検索すると、指定した月の「担当者ごとの**施術人数**・**施術金額**」が表示されます。



オーナー・院管理者目線で使える機能です。

4

離反してしまった受診者に対し、転帰区分ごとの受診者数を確認することができます。

5

それぞれの転帰区分の受診者リストを確認することができます。

ポイント

転帰区分が継続なのに来なくなってしまった受診者は、多くの先生が気にされています。容易にリスト化ができ、その後のアクションを早期に取ることができます。

6

リストからカルテ入力画面に移ることができます。

ポイント

「来なくなってしまった」といっても、月末が初診だった場合はその後に来院していなくても不自然ではありません。カルテ入力画面に移行すれば、その確認をすることができます。



7

条件指定した結果に対して、その受診者をリスト化することができます。



【ハガキ名簿】機能とリンクしており、住所ラベルやハガキの印刷を行うことができます。年賀状や最中見舞い、DM作成にお役立てください。

金額分析

① 金額分析

金額分析を選択

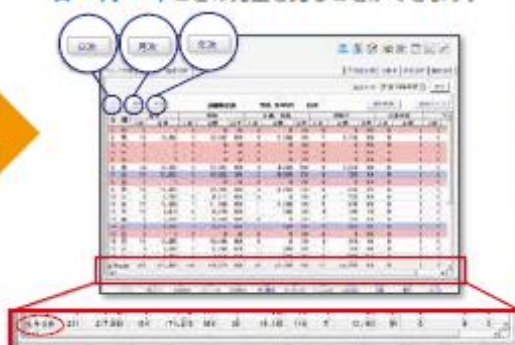
抽出条件の年月を選択

【金額分析】以外にも【マップ分析】、
【来院分析】、【天気分析】などもこの画面から移行できます。

②

金額集計表

日・月・年ごとの売上を見ることができます。



売上の全体合計を見ることが出来ます。

日・月・年ごとの選択した売上を見ることができます。



売上の選択合計を見ることが出来ます。

ポイント

Ctrl ボタンを押しながら複数の期間を指定し、
指定期間の合計値を表示できます。
(例：火曜日の合計売上を確認)

金額推移グラフ

労災・交通事故・保険外・自費・保険のそれぞれ
全ての売上割合をグラフで見ることができます。



ワンポイント

グラフにカーソルを合わせると種別ごとに
パーセンテージと金額が表示されます。

③

自費、商品売上構成表

売れ筋の商品や購入者が分かり、経営をアシストします



※この機能は別途オプション料金が発生します

① 選択した自費・商品の売上構成を円形
グラフで確認することができます。
複数選択も可能で、金額や点数、比率の
合計を確認することもできます。

② また自費・商品の受診者を表示できます。

④

ランキング



※この機能は別途オプション料金が発生します

抽出年月を基準として24ヶ月前までの自費、商品売上
ランキングを見る事ができます。
ランキングはジャパン柔道整復師会員内でのエリア
ごとのランキング推移を折れ線グラフで確認できます。

お電話でのお問合せ

ジャパン柔道整復師会レセプト事務センター

〒980-0802

宮城県仙台市青葉区二日町3-10

グラン・シャリオビル5F－E

TEL022-212-6781

フリーダイヤル 0120-964-707

平日： 9：00～18：00

土曜日： 9：00～13：00

※毎月1日～7日は 平日： 9：00～20：00

土日祝： 9：00～18：00

（但し、サポートデスク休日は除く）

※大型連休中の営業日はNOAHのお知らせ画面からご確認下さい。