

IKEMART

出店企業様向けマニュアル

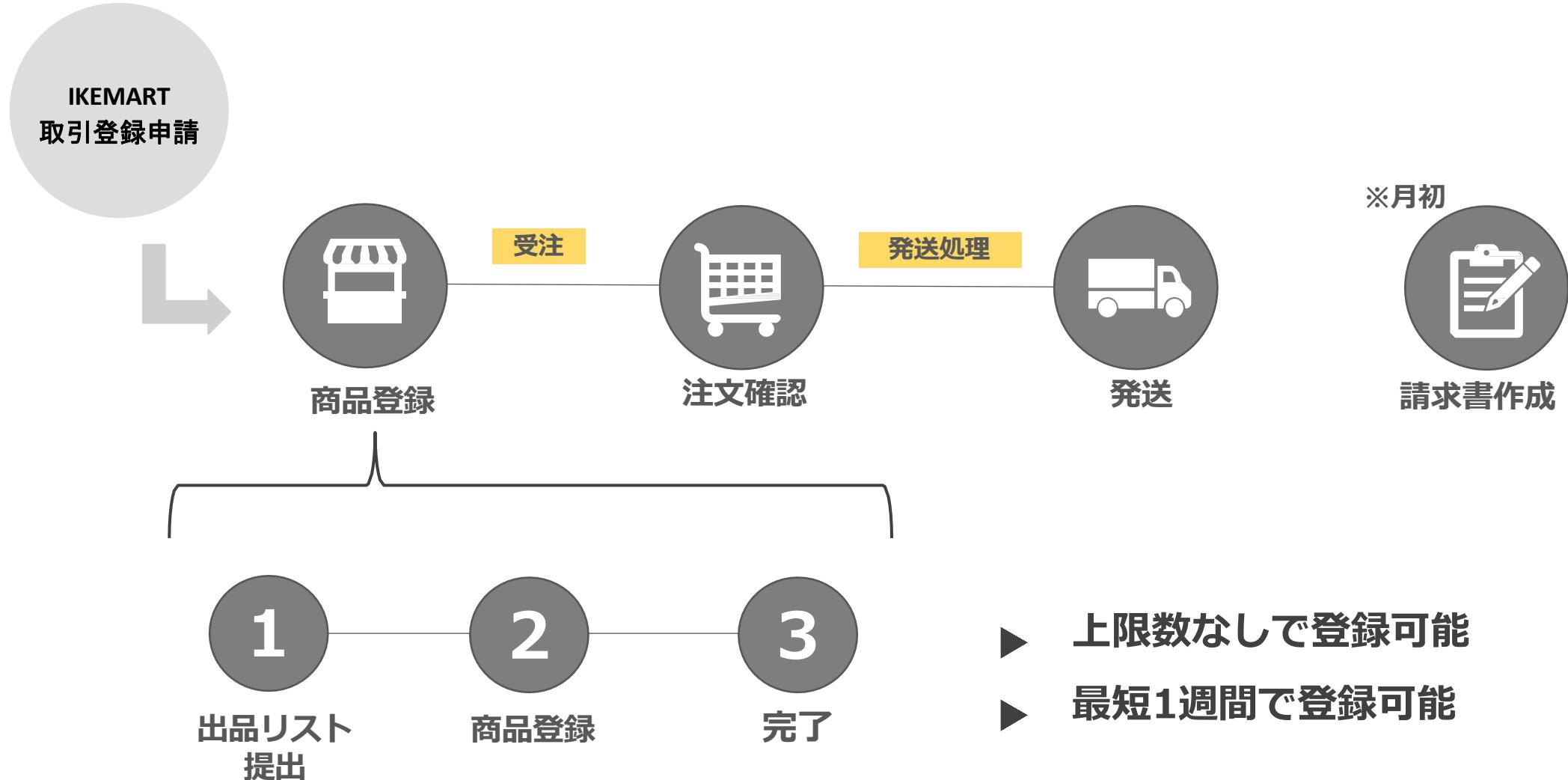
(株)イケヒコ・コーポレーション

2024/07/05 作成
2025/01/07 更新

目次

1. 商品登録方法
2. 注文内容の確認
3. 発送完了処理
4. 納品書の作成
5. 請求書作成

取引登録申請から請求処理までの流れ



提携会社管理画面について

商品登録、注文・出荷確認は、提携会社管理画面から操作可能です。

IKEMART取引登録申請が完了しましたら、ログインIDとパスワードをお送りします。

※初回ログイン後変更可能

※ログイン毎に発行される認証コードの入力は省略不可

ログインURL <https://ikehiko.mse-cloud.jp/service-distributor/login>



ログイン画面

提携会社管理画面について

ログインID、メールアドレス、パスワードの変更はこちらから

提携会社番号(4桁)

The screenshot shows the 'Supplier Management' system interface. On the left, a sidebar lists 'Order Management' (注文管理) with 'Search' (注文検索) selected, 'Batch Registration' (伝票一括登録), 'Product Management' (商品管理) with 'Search' (商品検索), 'New Product Registration' (新規商品登録), and 'Batch Registration' (商品一括登録). The main area is titled 'Order Search' (注文検索) and includes fields for 'Search Date' (注文日) from 'yyyy/mm/dd' to 'yyyy/mm/dd', 'Order Number' (注文番号), 'Product Code' (商品コード), 'Product Name' (商品名), and status selection ('すべて' (All), '未配達' (Not Delivered), '配達済' (Delivered)). A 'Search' button is present. Below the search area, it says '0 items found' (全0件中 0-0件) and provides download links for 'Order Data' (注文データ) and 'Batch Data' (伝票データ). At the bottom, there is a header for the table columns: 'Order Date' (注文日時), 'Order Number' (注文番号), 'Product Code' (商品コード), 'Product Name' (商品名), 'Quantity' (数量), 'Orderer' (注文者), 'Delivery Address' (配送先名), 'Delivery Address' (配送先住所), 'Delivery Date' (配送希望日), 'Delivery Date' (配送希望時間), 'Payment Method' (決済方法), 'Status' (入金状況), and 'Delivery Date' (状態). The table has one row with arrows pointing up from each column header. Navigation arrows (< 1 >) are at the bottom.

提携会社管理画面

1. 商品登録方法

商品登録の流れ



1. 商品登録方法

商品は「新規商品登録」又は「商品一括登録」から登録可能です。

「新規商品登録」は商品登録方法①で解説、
「商品一括登録」は商品登録方法②で解説いたします。

提携会社管理

ログアウト

注文管理

Q 注文検索

④ 伝票一括登録

商品管理

Q 商品検索

田 新規商品登録

④ 商品一括登録

注文検索

注文日 ~

注文番号

商品コード

商品名

状態 すべて 未配達 配達済

検索

全0件中 0-0件

表示中のデータをダウンロード :

注文日時	注文番号	商品コード	商品名	数量	注文者	配送先名	配送先住所	配送希望日	配送希望時間	決済方法	入金状況	状態	配送日時
------	------	-------	-----	----	-----	------	-------	-------	--------	------	------	----	------

< 1 >

1. 商品登録方法①

(※下記の項目は必須)

【基本情報】

- ・商品名
- ・商品表示可否：表示しない
- ・カテゴリ設定

【詳細情報】

- ・商品状態フラグ：新品
- ・独自商品コード：【提携会社番号4桁】 + 【商品コード】

例) aaaa1234567890123

(オプションが複数ある場合は一番若い数字)

- ・数量：品切れ
- ・検索語：検索キーワード
- ・商品別特殊表示：受注日から出荷までの日数

新規商品登録

基本情報

商品名 **必須**

商品表示可否
 表示する 表示しない

掲載期間の設定
 開始日時を設定する 時
 終了日時を設定する 時

カテゴリ

一度に登録できるのは1カテゴリのみです。追加登録する場合は商品編集画面からご登録ください。
最後に追加したカテゴリが基本カテゴリになります。
カテゴリの削除はできません。削除したい場合は運営管理者にお問い合わせください。

詳細情報

商品状態フラグ
 新品 中古品 リファビッシュ

独自商品コード **必須**
 JANコード

数量
 品切れ 無制限 個 表示

最小注文限度
 1 個

最大注文限度
 無制限 個

重量
 g

製造元

原産地

検索語

商品別特殊表示

1. 商品登録方法①

(※下記の項目は必須)

【料金】

- ・販売価格：卸価格を設定
(この金額から10%手数料が引かれてお支払いになります)
- ・定価（希望小売価格）：必ずご設定ください
- ・仕入れ価格：販売価格と同じ金額を設定

【画像】

- ・通常画像、拡大画像、縮小画像

※提携会社管理画面からの複数枚の画像登録は現在対応しておりません。商品登録完了のご連絡時に登録したい画像をお送りいただけますと、弊社にて登録対応が可能です。

【表示テキスト】

- ・PC用商品説明、スマホ用商品説明：商品特徴を記載ください

The screenshot shows a product registration form with three main sections:

- 料金 (Price) Section:** Contains fields for 販売価格 (Must), 定価 (希望小売価格) (希望小売価格), 仕入価格, 送料個別設定 (Delivery fee individual setting), 消費税率 (Consumption tax rate), and 軽減税率対象 (Exemption rate reduction target) with radio buttons for 非課税 (Non-taxable) and 対象 (Target).
- 画像 (Image) Section:** Contains fields for 通常画像 (通常画像), 拡大画像 (Large image), and 縮小画像 (Thumbnail). Each field has a 'File selection' button and a message stating '選択されていません' (Not selected). Below these fields is a note: 'JPEGまたはPNG形式、サイズは500KB未満の画像が使用できます。' and '登録後しばらくしても画像が反映されない場合は、お手数ですが商品編集画面から再度ご登録ください。'
- 表示テキスト (Text Display) Section:** Contains three text input fields:
 - 決済画面 備考欄用テキスト:** 全角500文字 (または半角1,000文字) 以内
 - PC用商品説明:** 全角25000文字 (または半角50,000文字) 以内
 - スマホ用商品説明:** 全角25000文字 (または半角50,000文字) 以内

1. 商品登録方法①

(※下記の項目は必須)

【オプション】

- ・オプション1名称：カラー
- ・オプション2名称：サイズ

上記を記入して登録することで、オプション詳細設定ができるようになります。

【オプション詳細設定】

右図参照

※オプションが1つのみでも登録必須

The screenshot shows two stacked interface panels for managing product options.

The top panel is titled "オプション" (Options) and contains the following fields:

- "オプションの表示形式": Radio buttons for "表形式" (Table format) and "プルダウン" (Dropdown), with "プルダウン" selected.
- "オプション詳細設定": A button with a red rectangular border around it.
- "オプション1名称": Input field containing "カラー".
- "オプション2名称": Input field containing "サイズ".

The bottom panel is titled "オプション詳細設定" (Option Details Setting) and displays a table of four rows of data:

	カラー 必須	サイズ 必須	販売価格	数量	オプション独自コード 必須	JANコード
1	NA	100×200cm	10000 円 0 →	0	aaaa1234567890123	
2	NA	200×300cm	15000 円 0 →	0	aaaa1234567890125	
3	BR	100×200cm	10000 円 0 →	0	aaaa1234567890124	
4	BR	200×300cm	15000 円 0 →	0	aaaa1234567890126	

Buttons at the bottom include "戻る" (Back) and "変更" (Change).

1. 商品登録方法②

商品コードのご連絡時に、出品申請時にいただいた情報を元に作成した一括登録用のデータもお送りいたします。

一括登録用のデータをアップロードしていただくことで、簡単に登録できますので、ご活用ください。

※オプションの登録は一括で登録できません。

「商品登録方法①」の手順を参考にご登録お願いします。

※不足分の情報は商品検索から検索し、追加編集をお願いします。

商品一括登録

アップロードするCSVファイルにつきましては、運営会社にお問い合わせください。

ファイルを選択またはドラッグアンドドロップしてください

アップロード

アップロード可能なファイルについて

- 10MB以下のCSVファイルを中に入れて、14MB以下のZIPファイル形式でアップロードしてください。
- ファイルサイズが大きい場合は、複数回に分けてアップロードしてください。
- JPEGまたはPNG形式かつサイズが500KB未満の画像が使用できます。
※縮小商品画像は縦横110px以内にしてください。
- アップロード後しばらくしても画像が反映されない場合は、商品編集画面から再度ご登録ください。

2. 注文内容の確認

(例)

- ①注文が発生次第、登録アドレスに
出荷依頼メールが届きます。
メールの内容を見て問題や不備がございましたら
下記から「お問い合わせ内容》06_その他」
を選び、詳細をご連絡ください。

<https://survey.zohopublic.jp/zs/V4cX6y>

注文がありました



noreply@ikehiko.mse-cloud.jp
宛先 [REDACTED]

テスト株式会社 様

お客様より注文をいただきました。
以下内容をご確認ください。

注文日：2025年01月07日 16時44分24秒
注文番号：P182057525785093633

商品コード：aaaa1234556890123

オプションコード：aaaa1234567890126

商品名：テスト

オプション名：カラー：BR, サイズ：200×300 ?

数量：1

【配送先】

住所：〒830-0424 福岡県三潴郡大木町三八松 1052

氏名：テスト

配送希望日：2025-01-14

配送希望時間帯：

発送をお願いします。

2. 注文内容の確認

②注文検索》未配達を選択

③検索を押すと画面下に表示されます

④注文データをcsvでダウンロード
して詳細を確認できます

⑤注文番号をクリックすることで
管理画面上で詳細を確認できます

⑥「配送希望日」がある場合、
→希望日に沿って出荷手配
「配送希望日」がない場合、
→リードタイムに合わせて出荷手配

提携会社管理

[提携会社aaaa] テスト株式会社 様 × ログアウト

注文検索

注文日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

注文番号

商品コード

商品名

状態 ○すべて (2) ○未配達 ○配達済

検索 (3)

全1件中 1-1件 (5)

注文日時	注文番号	商品コード	商品名	数量	注文者	配送先名	配送先住所	配送希望日	配送希望時間	決済方法	入金状況	状況	配送日時
2025/01/07 16:44:24	P1820575257 85093633	aaaa1234556 890123 (aaaa123456 7890126)	aaa テスト (カラー: BR, サイズ : 200×300cm)	1	aaa テスト	aaa テスト	830-0424 福岡県三浦郡大木 町三八松1052	2025/01/14	先払い銀行振込	未入金	未配達	変更	

表示中のデータをダウンロード (4)
[*注文データ *伝票データ]

< 1 >

3. 発送完了処理

※発送完了処理は出荷日当日に行ってください。
※注文検索画面から状態の変更はしないでください。

①注文検索から、「伝票データ」をクリック



②ダウンロードしたcsvを開き

伝票番号(1列)に伝票番号を記入する

3. 発送完了処理

- ③伝票一括登録から配送業者を選択
- ④先ほどの伝票番号を記入したファイルをドラッグアンドドロップ
- ⑤アップロードをクリックする

The screenshot shows the 'Delivery Slip Bulk Registration' page. On the left sidebar, 'Delivery Slip Bulk Registration' is selected. The main area has three numbered steps: ③ selecting a delivery company from a dropdown menu, ④ dragging and dropping a file into a designated area, and ⑤ clicking the 'Upload' button. A note at the bottom explains CSV file requirements.

注文管理

Q 注文検索

④ 伝票一括登録

商品管理

Q 商品検索

田 新規商品登録

田 商品一括登録

伝票一括登録

伝票データのCSVファイルをアップロードすることで、一括でステータスを未配達から配達済みに変更できます。
同時に注文者へ出荷完了メールを送信します。

③ 配送業者

④ ファイルを選択またはドラッグアンドドロップしてください

⑤ アップロード

CSVファイルについて

! • ダウンロードした伝票データをそのままご利用いただけます。
• CSVファイル名は任意のものでかまいません。

3. 発送完了処理

⑥注文検索の状態が自動更新されていれば完了

状態：「変更」をクリックすると未配送に状態が切り替わります
再度伝票アップロードを行っていただければ問題ありません

配送日時：伝票アップロードを行った日時が自動反映されます

全1件中 1-1件												表示中のデータをダウンロード :	
注文日時	注文番号	商品コード	商品名	数量	注文者	配送先名	配送先住所	配送希望日	配送希望時間	決済方法	入金状況	状態	配送日時
2025/01/07 16:44:24	P1820575257 85093633	aaaa1234556 7890126	aaaa1234556 890123 (カラー : BR, サイズ (aaaa123456 : 200×300cm) 7890126)	1	テスト (カラー : BR, サイズ (aaaa123456 : 200×300cm)	テスト	830-0424 福岡県三潴郡大木 町三八松1052	2025/01/14	先払い銀行振込	未入金	配送済 変更 [1234567 89012]	2025/01/07 18:04:09	

3. キャンセル処理

お客様からキャンセルのご連絡があった場合、
出荷日前日の12時までの連絡は引き受けております。

提携会社様へは**出荷日前日の15時まで**にはメールにてご連絡します。

- ①IKEMARTからキャンセルのメールを受信
- ②下記に該当する場合、出荷手配停止不可の旨を返信する
 - ①商品を出荷してしまった場合（運送会社に荷物を積み終えた状態も含む）
 - ②出荷日前日の12以降のキャンセル依頼があった場合
 - ③受注生産の商品の場合
- ③該当しない場合、出荷手配停止完了の旨を返信する

※データ上のキャンセル処理とお客様への連絡はIKEMARTが行います

※IKEMARTにてキャンセル処理後は、注文検索には注文内容が表示されなくなります

4. 納品書の作成

①出荷完了後、納品書をメールで送信する

※注文データの情報をもとに作成

②商品CD（弊社管理用）、発注番号、品名、数量、サイズ、単価（税抜）、送付先名

5. 請求書の作成

①請求書を作成しメールで送信する（※月初から7日以内に連絡ください）

金額に間違いがなければ請求書を作成し、下記のアドレスに送信する

- ・送信先：s-keiri@ikehiko.co.jp
- ・件名：請求書_会社名
- ・請求書添付（※下記の情報は必須）

納品日/品名/イケヒコ商品コード/出荷数量/当社原価/当社原価金額/伝票NO/送付先名

※請求書には「**株式会社イケヒコ・コーポレーション BtoB**」の記載をお願いします。