



# FAX注文書

FAX : 0586 - 82 - 3188

お客様情報…ご注文者様と発送先様が同一の場合は、ご注文者様の欄に記入してください。						
ご注文者様	氏名	様				
	住所	〒 -				
	電話		FAX			
お届け先様	氏名	様				
	住所	〒 -				
	電話		FAX			

ご注文内容						店舗 使用欄
記載ページ	商品番号	商品名	カラー	サイズ	数量	
5ページ	hana001	(記入例)紳士 半袖ロンパース	ホワイト	M	1	
送料：650円 但し、北海道：+1,000円。沖縄、離島：+2,000円。 (※1配送先につき、合計10,000円(込)のご注文は、0円)						
代引き手数料：350円 (※1配送先につき、合計10,000円以上のご注文の場合は無料)						FAX送信日 /
<b>合計</b>					点	円
						ご入金確認 /

お支払方法のご選択…お振込の名義は、ご注文者様の名義でお願いいたします。			
<input type="checkbox"/> 代引き	<input type="checkbox"/> ゆうちょ前払い	<input type="checkbox"/> UFJ銀行前払い	※お振込先は注文内容確認後にお知らせします

ご要望欄						
<b>【各種書類について】</b>						
領収書	→記載内容をご指定下さい【宛名： 様 但書：					
納品書	→必要な記載内容がございましたらご記載下さい					
<b>【配送について】</b>						
配送希望日		配送希望	9-12時	16-18時	19-21時	
月	日	時間帯	14-16時	18-20時	時間指定なし	
<b>【その他ご要望】</b>						