◇金箔押し（菊花御紋章・鳳凰紋様）の上質厚手台紙◇

文例C-25　ご案内状　発起人が開催の場合

「○○○○氏の受章を祝う会」のご案内

謹啓
（　）の候　皆様には益々ご清栄の御事とお慶び申し上げます
さてこの度　令和（　）年（　）の（　）に際しまして
（○○○○）氏には永年に亘り（　）に尽力された御功績により
（　）章の栄誉に浴されました
このことは御本人御家族はもとより私共関係者にとりましても
誠に御同慶の至りに存じます
つきましては　左記により同志相集い受章祝賀会を開催して
慶祝の意を表したいと存じますので　ご多忙中のところ誠に
恐縮に存じますが　当日是非ともご来臨賜り錦上花を添えて
戴きますようお願い申し上げます

謹白

令和（　）年（　）月吉日

「○○○○氏の受章を祝う会」発起人会

発起人代表
○○○○○○○○

発起人
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○

記

一、日時　令和（　）年（　）月（　）日（　）曜日
　　受付　午後（　）時（　）分より
　　閉会　午後（　）時（　）分より

一、会場　ホテル（　　）（　）階「（　　）の間」
　　（　　）市（　　）町（　　）
　　電話（　　）

一、会費　（　）万円（当日受付にて申し受けます）

追伸　恐縮ながら会場準備の都合もございますので（　）月（　）日までに
同封のはがきにてご出欠のほどをお知らせくださいますようお願い申し上げます

※ 印字を希望されない箇所には『ナシ』とご記入下さい。

封筒の裏面（差出人）	
ご住所	〒
ご芳名	
電話番号	

ご注文用紙と一緒に本用紙をお送り下さい　松美堂

ご注文数
セット

文章確認（校正）	お任せする / 確認する
確認方法の選択	メール / FAX / 郵送
メールアドレス・FAX番号　ご記入欄	

※追加分もカタログ表記価格となりますので、余裕をもった部数でのお申込みをお勧めしております。
※文章校正は仕上がりイメージをレイアウトしたA4用紙でご確認頂けます。確認方法を○印でお選びください。　メール・FAXをお選びの際は、メールアドレス・FAX番号をご記入ください。