

差出人: Paid member@paid.jp
件名: <Paid>お申し込み手続き完了のお知らせ
日付:
宛先:

※お手数ですが、下記Paid利用規約を必ずご確認ください。
内容にご同意いただけない場合は、本メール送信日から5営業日以内に、
Paidサポートデスク宛てにご連絡ください。
<http://paid.jp/v/contents/pre/guide/rules.jsp#member>
また、お心当たりのない場合はご一報をお願いいたします。

Paid番号：

お世話になります。Paidサポートデスクでございます。

このたびは株式会社オフィス・テッド様（e-クーコードットコム）
より決済サービスPaid（ペイド）にお申し込みいただき、
誠にありがとうございます。
本メールをもちまして、Paidがご利用いただけます。

Paidは企業間取引に使える掛け払い（後払い）決済サービスです。

Paidマイページへのログインについて

Paidの取引履歴や登録情報が確認できるマイページをご用意しております。
<ログイン情報>

ID：

パスワード:下記ページでご設定ください。初期は未設定です。

◇パスワード設定ページ（URL有効期限14日間）

ご利用条件

限度額：セキュリティ上、ログイン後ページでご確認ください。

◇限度額確認ページ

<https://paid.jp/v/do/member/index>

締め日と支払い日：毎月末日締め、翌月末日払い

◇締め日変更ページ

<https://paid.jp/v/do/member/manage/cycle/edit>

支払い方法：銀行振込

◇支払い方法変更ページ

http://paid.jp/v/contents/logged_in/member/directdebit/apply.jsp

※申込時に【口座振替】をご希望いただいた方には預金口座振替依頼書を郵送します。

上記「支払い方法」は口座振替のお手続き完了までの支払い方法が記載されて
おりますのでご了承ください。