

この度は、デザインレーベルをご利用頂きまして誠にありがとうございます。下記ご注文内容をご記入の上、FAXにてお送りください。

版下校正後、校正した見本をお客様が希望した版下の確認方法へお送りしますので確認後、ご連絡をお願い致します。

校正内容の了承を頂いてから商品の製作を開始します。※銀行振込はご入金確認後となります。

FAXからのご注文の場合、ポイントは付与されません。お支払い方法は代金引換または銀行振込(前払い)のみとなります。

▼ご注文商品 ご注文申込書は商品により下記内容が異なりますので、必ずご注文商品の詳細ページにある申込書をプリントしてください。

品番	商品名	数量	部
印刷色	希望の色を○で囲んでください。2色印刷をご希望の場合は別途お問い合わせください 黒 / 赤 / 藍(青) / 紺(紫) / 緑		
書体	希望の書体を○で囲んでください。書体や文字の大きさによっては文字が潰れてしまう恐れがあります。商品ページの画像に掲載されている書体を希望の場合は右の点線内に書体番号を記入してください。 ゴシック / 丸ゴシック / 明朝 / 楷書 / 行書 / POP体 / 隷書体 / 勸亭流 / 優雅宋 <small>商品ページ掲載の書体を希望の場合はこちらに記入</small>		
印刷内容	記入内容をもとに版下を校正しますのでなるべく大きく詳細にお書きください。校正は3回まで無料で、4回目以降は3,000円(税別)/1回となります。枠内に収まらない場合は、別紙をお送りください。データ入稿がある場合は shop@design-label.net にお送りください。 ※別紙・メールにはFAX注文の旨とお客様情報のお名前を記載してください。		
印刷範囲	※縦長タイプや日表の場合、印刷範囲横幅 $\frac{1}{2} \sim \frac{2}{3}$ 程度で収めてください		

▼お客様情報

※記入必須項目です

社名・店名	フリガナ
お名前※	フリガナ※
ご住所※	〒 都道府県 <small>ビル名・建物名称・お部屋番号までご記入ください</small>
TEL※	緊急連絡先
版下確認方法※	ご希望の方法を○で囲んでください メール / FAX <small>メールアドレスまたはFAX番号</small> ※ <small>メールアドレスまたはFAX番号はどちらかを必ずご記入ください。両方記載した場合はメールでのご連絡となります</small>
お支払い方法※	代金引換 / 銀行振込(前振込) <small>三井住友銀行 振込先はあらかじめ連絡いたします。ご注文金額が20万円(税込)以上の場合は、銀行振込のみとなります。代引き手数料は無料です。銀行振込の際の振込手数料はお客様負担となります。</small>
配送希望日	配送希望日の指定についてはご注文内容や校正内容により発送までの日数が異なるため承っておりません。 版下の校正確認完了後から最短でのお届けとなります。繁忙期は版下の校正確認完了後、約45日後の発送となります。
希望時間帯	希望時間帯を○で囲んでください 午前 / 12-14時 / 14-16時 / 16-18時 / 18-21時 <small>法人のお客様は、運送規定によりご希望に添えない場合がございます。</small>

領収書について

それぞれのお支払い方法によって発行される書類が税務署で認められている会計法規上正式な領収書となります。よって二重発行となりますので、弊社では領収書の発行をしておりません。代金引換の場合は、発送伝票を使用した領収書となりますので紛失なさらないようご注意ください。再発行は致しません。

▼お届け先 上記のお客様情報と異なる場合のみご記入ください

お名前	TEL
ご住所	〒 都道府県 <small>ビル名・建物名称・お部屋番号までご記入ください</small>

通常、納品書は商品に同封しておりますが、お支払い方法が銀行振込でお客様情報とお届け先が異なる場合は、版下の確認方法と同じ方法にて送付致します。※メールはPDFファイルを送付します。