

＜領収証発行依頼書＞

- ※領収証の発行元は「キヤノンマーケティングジャパン株式会社」となります
- ※コンビニ決済分の「領収証」を発行する場合は、コンビニ発行の領収証との交換による発行とさせていただきます。(原本の返却は致しません)
- ※必要事項をご記入いただき、領収証(原本)を添付して、下記宛にお送りください。
- ※発行までに1~2週間程度お時間をいただく場合がございます。何卒ご了承ください。
- ※記載の日付は領収証の作成日となります。

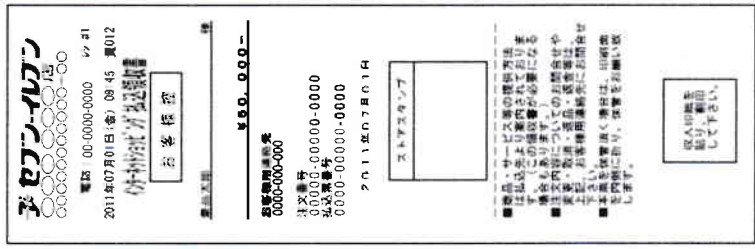
発行内容	ご注文番号	P123412341234123412	お支払い方法	コンビニ決済
	領収証宛名	品川商事株式会社		
	但し書き	パソコン代として		

- ※但し書き欄が未記入の場合は「商品名」を記載いたします。
- ※但し書きのご希望がある場合は25文字以内としてください。

ご送付先	ご住所	〒 108 - 8011 東京都港区港南2-16-6		
	会社名	品川商事株式会社	部署名	人事企画課
	お名前	品川 太郎		

レシート・支払明細書 貼付欄 (コンビニ決済の方のみ)

◆紛失しないようセロテープ・のり等で添付してください



依頼書/送付先： 〒010-1415 秋田県秋田市御所野湯本 6-2-7
 キヤノンカスタマーサポート(株) 『MSI ストア領収証発行担当』
 ※本依頼書に関するお問い合わせ先：TEL 0570-07-0030 (MSI ストア問い合わせ窓口)