

標識交付申請について

申請場所

お住いの市区町村役場(税務課などが多いようです)

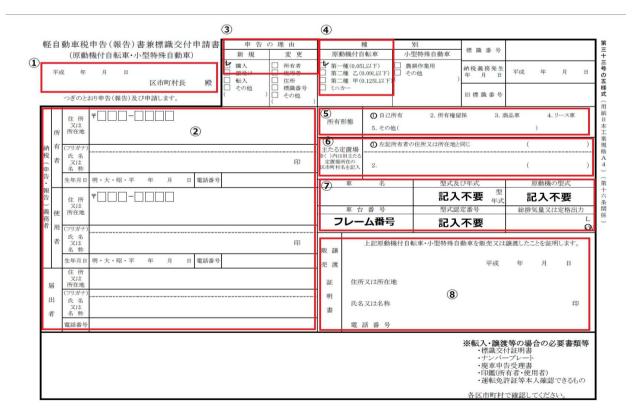
申請時に必要なもの

- •販売証明書
- ・本人の印鑑
- ・申請者の身分証明書(免許証など)
- ·軽自動車税(報告)書兼標識交付申請書(原動機付自転車·小型特殊自動車)
- ※標識交付申請書は自治体によってはホームページからダウンロードできる所もありますので、 お住いの市区町村役場にご確認ください。また、申請時に必要なものを併せてご確認ください。

標識交付申請書の記入例

標識交付申請書の記入例を見本と共に紹介していきます。

※市区町村役場により用紙が変わりますので参考にしてください)



①日付・申請先

ナンバー交付手続きを行う日付・市区町村名を記入します。

②所有者·使用者·届出者

所有者の欄はバイクの所有者の氏名・住所・生年月日・電話番号を記入のうえ押印します。 使用者の欄には所有者と同じ場合は同上のマス目にチェックマークを入れ、

異なる場合は住所と名前を記入して押印します。

届出者の欄には所有者以外の方が手続きを行う場合、

届出人の氏名・住所・電話番号を記入して押印します。

③申告の理由

新規・購入にチェックをします。

4)種別

第一種にチェックをします。

⑤所有形態

自己所有の場合は1にOをつけます。

⑥主たる定置場

左記の所有者住所と同じ場合は1に〇をつけます。

⑦車名など

販売証明書に記載されている事項を転記していきます。

車名:RICHBIT TOP619 または RICHBIT TOP016

車台番号:販売証明書のフレーム番号

総排気量又は定格出力:0.25kw(TOP619) または 0.50kw(TOP016)

※型式認定外の原付で登録となりますので、型式の情報記入は不要です。

⑧販売証明書

購入時に渡される販売証明書がこの部分に該当します。

申請時は必ず販売証明書をお持ちください。

標識交付されましたら、自賠責保険の加入もお願い申し上げます。



以上