

大切な内容となります。

最後までご確認くださいませようお願いいたします。

ご購入方法について

下記よりアクセスして頂き各サイトでご購入ください。

ポイントで購入する場合

【ポイント申請】WEB 購入
ポイント利用 専用サイト



特典一覧・お申込み

【ポイント申請用】Web申込で介護用品 紙おむつ商品など 通常価格より15~20%OFF WEB限定

ポイント申請商品

特典

はくパンツ下着のようなベージュタイプ 2,414円 ⇒ 2,051円

はくパンツ スリム 1,676円 ⇒ 1,424円

ベネフィット

プラン公開期間
2024年03月31日まで

▼ 詳細を見る

Web申込で介護用品 (紙おむつ・軽失禁商品など) 通常価格より15~20%OFF

特典

介護用品 (紙おむつ・軽失禁商品など) 通常価格より 15~20%OFF

プラン公開期間
2024年03月31日まで

▼ 詳細を見る

電話申込で介護用品 (紙おむつ・軽失禁商品など) 通常価格より15~20%OFF

特典

介護用品 (紙おむつ・軽失禁商品など) 通常価格より 15~20%OFF

プラン公開期間
2024年03月31日まで

▼ 詳細を見る

リフレ通販サイトで購入する場合

【専用通販サイト】WEB 購入
ベネフィット会員様専用サイト



リフレコールセンターで購入する場合

【専用電話番号】電話購入
表示される電話番号からご注文



配送業者について

日本郵便となります。ご注文日より3日前後で発送しております。

外から「紙おむつ」と分からないように、無地の段ボールを使用しています。
送り状の商品名は「生活用品」となっており安心です。

(在庫状況によって別倉庫から発送の場合、ヤマト運輸での配送になる場合もございます。)
お支払い方法が代金引換の場合、現金のみのご対応となります。
(一部の商品、ヤマト運輸もございます。)

介護補助金制度についてのお問い合わせ

ベネフィット・ステーション介護補助金に関するお問い合わせは下記までご連絡ください。

※恐れ入りますが、まごころサポートでは回答できません。

ベネフィット・ステーションカスタマーセンター
0800-9192-919

(平日 10:00 ~ 21:00、土日祝日 10:00 ~ 18:00)

【重要】 大事なお知らせですので、必ずご確認ください！

介護補助金制度申請の領収書について

ご利用方法や詳細のルールは、各法人・団体により異なります。
詳しくは「介護補助金サービス利用規約」をご確認ください。

介護補助金制度申請される方は、決済時に発行された領収書と納品書を合わせて添付しご申請ください。
この場合の領収書とは、コンビニ決済の振替書、また代引決済時の領収書です。
詳しくは、決済別に申請方法を記載しておりますので、次のページをご確認ください。

【ご注意】

- ・領収書再発行は、二重発行となりますためお受けできませんので、予めご了承ください。
- ・メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください
- ・ご注文月に介護補助金申請をされる方は、同月 20 日までにご注文をお願いいたします。

【月末 (20 日以降) ご購入をされた場合】

月末にご購入頂いた場合、システムの都合上、配送完了が確認できた日が領収書の日付となるため翌月の日付になってしまう場合がございます。
領収書の日付がご注文日の翌月になっている場合は、補助金申請時に「注文履歴」よりお申し込み日が明記された箇所のスクリーンショット等を添付お願いいたします。

TOP ページ 注文履歴
こちらより過去の購入履歴が
確認できます。

こちらの注文履歴画面をスクリーンショット



支払方法別の申請方法について

ご購入時のお支払い方法によって申請方法が異なります。

お支払方法

1

クレジットカード

2

振込GMO後払い

3

代引き

1

【クレジットカードの場合】

お支払方法がクレジットカードの場合、商品発送後にお送りしております注文確認メールに記載してある納品書ダウンロード用 URL をクリック頂き「納品書兼領収書」をダウンロードしてください。こちらをダウンロード頂き介護補助金申請にお使いいただけます。

介護補助金申請では、商品に同梱されております納品書のみでは申請いただけませんので、ダウンロードされました「納品書兼領収書」をご利用ください。

メール件名：

【まごころサポート for ベネフィット・ステーション】ご注文ありがとうございました。

**迷惑メール設定をされていらっしゃるお客様は、迷惑メールフォルダをご確認ください。
再送信をご希望される場合は、必ず迷惑メール設定を解除してからご連絡ください。**

『ご注意』

- ・ダウンロードされました「納品書兼領収書」の記載月が申請対象月となります。
- ・ご注文月に介護補助金申請をされる方は、同月 20 日までにご注文をお願いいたします。
- ・領収書再発行は、二重発行となってしまうお受けする事ができません。
予めご了承ください。
- ・ご注文月に介護補助金申請をされる方は、同月 20 日までにご注文をお願いいたします。

2

【振込（GMO 後払い）の場合】

圧着ハガキで別送となります。

お支払方法が振込（GMO 後払い）の場合、下記の「①金額支払い時の払込受領証」と「②金額が記載されている納品書」の2点が申請に必要となります。

振込にて申請可能なのはコンビニ払いとなります。介護補助金申請には、領収書が必要となりますので、銀行振込や LINE Pay でお支払いされた方は申請できません。

①金額支払時の払込受領証

※払込受領証の宛名は、ご注文者名が印字されます。

補助金申請の領収書類の宛名は、『会員ご本人様氏名、もしくは介護対象者様ご氏名』を対象としておりますため、お申込みの際はご注意ください。

②金額が記載されている納品書

お支払月が申請対象月となります。また金額記載のあるものをご提出ください。

※ご注文者様と送付先の宛名が異なる場合は、システム上ギフト商品と判断され金額表示のない納品書が同梱されます。その場合は、商品発送後のメール（下記参照）に記載してある納品書ダウンロード用 URL より、ダウンロードしてご利用ください。金額記載入りの納品書としてご利用いただけます。

メール件名：

【まごころサポート for ベネフィット・ステーション】ご注文ありがとうございました。

迷惑メール設定をされていらっしゃるお客様は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

再送信をご希望される場合は、必ず迷惑メール設定を解除してからご連絡ください。

『ご注意』

- 振込用紙（GMO 後払い）のお届けは商品と別送となります。※圧着ハガキ
ご注文日から振込用紙（GMO 後払い）が届くまで 1 週間ほどかかる場合がございます。
（商品を発送した翌日以降の発送となります。）
- 振込（GMO 後払い）をご選択された場合に商品のお届け先と振込用紙のお送り先が異なる場合でも、
振込用紙の払込受領書の宛名はご注文者名になりますのでご注意ください。
- ご注文月に介護補助金申請をされる方は、同月 20 日までにご注文をお願いいたします。

3

【代金引換の場合】

お支払方法が代金引換の場合、下記の「①支払時の領収書」と「②金額が記載されている納品書」の2点が申請に必要となります。

①支払時の領収書

お支払い時に配達員から受け取った領収書がご利用頂けます。
代金引換時の領収書を紛失された場合は、各配送業者にお問い合わせください。

②金額が記載されている納品書

お支払月が申請対象月となります。また金額記載のあるものをご提出ください。

※ご注文者様と送付先の宛名が異なる場合は、システム上ギフト商品と判断され金額表示のない納品書が同梱されます。その場合は、商品発送後のメール(下記参照)に記載してある納品書ダウンロード用 URL より、ダウンロードしてご利用ください。金額記載入りの納品書としてご利用いただけます。

メール件名：

【まごころサポート for ベネフィット・ステーション】ご注文ありがとうございました。

迷惑メール設定をされていらっしゃるお客様は、迷惑メールフォルダをご確認ください。
再送信をご希望される場合は、必ず迷惑メール設定を解除してからご連絡ください。

『ご注意』

- ご注文者様と送付先の宛名が同じ場合は、金額記載のある納品書が同梱されます。
お支払い方法が「振込 (GMO 後払い)」「代金引換」の方は、商品に同梱された納品書を申請にお使いください。
- ご注文月に介護補助金申請をされる方は、同月 20 日までにご注文をお願いいたします。