

領収証について

この度は、UMOGAをご利用いただきまして誠にありがとうございます。
弊社では、領収証の二重発行は経理上のトラブルの元になりますので行っておりません。
弊社発行の領収証が必要な場合は、有料の手続きが必要です。
下記内容をご確認の上、必要書類をお送りください。

税務署に認められている会計法規上正式な領収証です。

クレジットカード

クレジットカード会社発行の【ご利用明細】が領収証になります。

注意点

①弊社発行の領収証が必要な場合は、有料の手続きが必要です。

【領収証発行依頼フォーム】にご記入の上、【発行手数料】と一緒にお願いします。弊社で審査・確認後、領収証を発行いたします。
領収証の但し書きには、「クレジットカード利用」と記載いたします。

ご注意 ※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収証」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文章には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

②名義は「上様」「空欄」での発行はできません。

③領収証の日付は、受注日になります。

※日付の変更など調整は承りません。

④別のご注文とまとめての発行や、商品ごとの領収証を発行することはできません。

⑤但し書きに「お客様指定による名称」を明記することはできません。

⑥出荷後1年を経過している場合、発行をお断りしております。あらかじめご了承ください。

⑦1枚発行につき手数料200円頂戴いたします。(お支払いは切手・収入印紙でお願いいたします)

※発行手数料の領収証は別途ご用意いたします。

キリトリ

領収証発行依頼フォーム

※太い枠内は必ずご記入ください。

フリガナ		フリガナ	
会社名 店名		お名前	
お電話番号		ご連絡先	
ご住所	〒□□□□□□□□		
領収証 の名義		領収証 郵送先	〒□□□□□□□□
伝票番号	000000□□□□□□	※上記と同上 <input type="checkbox"/> 領収書のお送り先が変わ る方はご記入ください。	
必要書類 (チェックリスト)	<input type="checkbox"/> 領収証発行依頼フォーム <input type="checkbox"/> 発行手数料1枚 200円 ※お支払いは【切手】または【収入印紙】でお願いいたします。		

お送り先 〒761-0321 香川県高松市前田西町1080-1 株式会社UMOGA