

保有個人データ開示等申請書

〒454-0906 名古屋市中川区開平町1丁目38番地-1 三和ペーパーサービス株式会社 工務部行

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求します。

■ 請求者(本人)

住所 〒 _____

電話(_____) _____ メール _____ @ _____

氏名 _____ 印

本人確認書類 運転免許書写し パスポート写し 健康保険所写し のうち一つ

■ 代理人

住所 〒 _____

電話(_____) _____ メール _____ @ _____

氏名 _____ 印

本人確認書類 運転免許書写し パスポート写し 健康保険所写し のうち一つ

●代理権確認書類

親権者：戸籍謄本又は扶養家族が記載された保険証写し 未成年者後見人：本人の戸籍謄本 補助人、保佐人、成年後見人、任意後見人：登記事項証明書 任意代理人：委任状+委任状に使われた本人の印鑑証明書原本

■ 請求の種類

①保有個人データの開示 ②保有個人データの利用目的の通知 ③保有個人データの訂正 ④保有個人データの追加
⑤保有個人データの削除 ⑥その他(_____)

■ 開示・通知を請求する保有個人データの特定の為の情報

(_____)

※お客様の個人情報を特定するための情報を具体的にご記入下さい。不明な場合は以下をご記入下さい。

(1) どこでいつ頃個人データを頂きましたか?(_____)

(2) どのような方法で個人情報を頂きましたか?(_____)

■ 開示請求する項目

氏名 住所 生年月日 電話番号 メールアドレス 所属 役職

その他(_____)

■ 請求事由

(_____)

■ 請求内容

(_____)

● 欄は該当するものにチェックを入れてください

● 本請求書、提出書類一式、1000円分の切手を同封の上簡易書留郵便にてご郵送下さい。

※ご記入頂いた内容により弊社から連絡させて頂くことが有ります。ご記入頂いた情報は開示請求のみに使用致します。