

目次

第1章 法人後見導入の経緯と背景

| | |
|-----------------------|---|
| ① 法人後見が導入された経緯 | 1 |
| ② 法人後見人の選任状況 | 2 |
| ③ 利用者が法人後見を選択する理由 | 3 |
| ④ 成年後見人側からみた法人後見のメリット | 4 |

第2章 法人後見における組織・役割

| | |
|----------------------------|----|
| ① 法人後見受任団体の資格 | 6 |
| ② 法人の組織 | 7 |
| ③ 法人後見を受ける段階における意思決定 | 8 |
| ④ 法人において現実に成年後見業務を行う者 | 9 |
| ⑤ 職員の裁量権の範囲 | 10 |
| ⑥ 理事会への付議の要否 | 11 |
| ⑦ 成年後見業務に対する監督機関 | 13 |
| ⑧ 法人組織内における情報の管理 | 14 |
| ⑨ 顔の見える法人後見 | 15 |
| ⑩ 複数の成年被後見人等の成年後見業務における留意点 | 16 |

第3章 法人後見事務の手続・内容

| | |
|---------|----|
| ① 本章の趣旨 | 18 |
|---------|----|

| | |
|---|----|
| 〈図1〉 法人後見業務の概要と流れ | 19 |
| 〈図2〉 ペアサポートの成年後見業務の概要（法定後見の流れ） | 22 |
| 〈図3〉 世田谷区社会福祉協議会成年後見センターの相談から 受任までの流れ | 24 |
| 〈図4〉 世田谷成年後見センター成年後見業務の概要（流れ） | 25 |
| ② 法人後見の事務と手続 | 26 |
| A 受任準備業務 | 27 |
| B 審判書受領直後から審判確定時までの業務 | 28 |
| C 審判確定直後の事務 | 29 |
| 【資料1】 成年後見人等就任後の事務チェックリスト（例） | 30 |
| D 後見等開始直後の事務①——活動の前提 | 31 |
| E 後見等開始直後の事務②——身上監護 | 35 |
| コラム・住民票の移動 | 36 |
| F 後見等開始直後の事務③——財産管理 | 37 |
| G 家庭裁判所への初回報告 | 39 |
| H 本人の意向・生活状況・心身状態の把握 | 40 |
| I 身上監護 | 41 |
| J 財産管理（日常業務） | 43 |
| コラム・身元保証人 | 45 |
| コラム・利益相反行為 | 46 |
| K 特殊な財産管理①——税にかかわる業務 | 47 |
| L 特殊な財産管理②——留守宅の管理（本人が自宅不動産を 所有している場合） | 49 |
| コラム・成年被後見人等宛ての信書の開封 | 50 |
| M 特殊な財産管理③——株式関係業務 | 51 |
| N 特殊な財産管理④——居住用不動産の処分等 | 52 |
| コラム・居住用不動産の処分 | 53 |
| O 各種資料の取寄せ | 54 |

目次

| | |
|----------------------|----|
| P 推定相続人の調査 | 54 |
| Q 家庭裁判所への継続報告 | 55 |
| R 終末期における業務 | 56 |
| S 本人が亡くなったら | 57 |
| T 相続関係 | 58 |
| U 家庭裁判所への最終報告書の作成・提出 | 59 |
| V 相続人への財産の引渡し、終了 | 60 |
| コラム・相続人への財産引渡し | 61 |

第4章 事例からみる法人後見業務の流れと注意点

| | |
|--|----|
| 事例1 視覚障害のある在宅高齢者事案〈ペアサポート〉 | 62 |
| 事例2 養介護者による虐待が疑われた高齢者の事案 〈ペアサポート〉 | 72 |
| 事例3 高齢者夫婦と障害のある子のいる世帯への支援 〈社会福祉協議会〉 | 81 |
| 事例4 障害のある方への支援——申立支援からかかわって 補助人を受任したケース——〈社会福祉協議会〉 | 89 |
| ・執筆者一覧 | 98 |

【凡例】

一般法人法

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律

個人情報保護法

個人情報の保護に関する法律