

FAX注文用紙



● 名前

フリガナ

[]

● 御社名・部署名

御社名 [] 部署名 []

● 住所

〒 []

● 電話番号・FAX番号

電話番号 [] FAX番号 []

● メールアドレス

[]

● ご注文カード

QUOカード 図書カード

● ご注文枚数

作成額面 例) ORQ500円券を [] 注文枚数 [] 枚

● 希望納期

年 [] 月 [] 日 [] 午前中 / 指定無し

● お支払方法

店頭支払 銀行振込(電信扱い) 代金引換発送

● 無料カードケース

※QUOカードの場合 ビニール袋 紙封筒 二つ折り台紙 リボン台紙

※図書カードの場合 カトリア コスモス 無地

● セットアップ

(カードを封筒等に入れてのお渡しサービス)

希望する 希望しない ※セットアップは有償です。詳しくはお問い合わせ下さい。

※備考欄 ※その他、【領収書要】や【請求書要】等ご記入下さい。

[]

1/2

※次ページにレイアウト指示

● 文字色 **赤** **黒** **濃青** **緑** **青** **桃** **茶** **橙** **紫** **黄**

※ 4種の中から文字の字体をお選び下さい。

● 字 体

明朝体

見本 あいうえお
ABCD12345

ゴシック体

見本 あいうえお
ABCD12345

ナール体

見本 あいうえお
ABCD12345

行書体

見本 あいうえお
ABCD12345

レイアウト指示見本

- 右記のレイアウト指示にお客様希望の位置にレイアウトして下さい。また、書体・カラーをご指定下さい。
- 文字は点線枠内に収まるようにレイアウトして下さい。文字が切れる可能性があります。
- 見えにくい字には白フチ等を付けさせて頂く場合がございます。
- QUOロゴ、図書ロゴの位置を指定して下さい。指定が無い場合は弊社で入れさせていただきます。
- 印刷により多少仕上がりの色が異なる場合がございます。予めご了承ください。

①写真か画像データを用意する。



②ロゴを選ぶ。

※QUOか図書のロゴをお選び下さい。



※手書き(ボールペン又はサインペン等)でご記入下さい。

クオロゴ

2012.08.08

Happy Birth Day!

Nana★

黒/ナール体 赤/ナール体 黒/ナール体

◀ IN 0 5

③レイアウト詳細指示を書く。

お客様レイアウト指示欄

ヨコ型カード上面

● 使用画像

※使用する物にチェックして下さい。

- 写真
- デジカメデータ
- 手書きイラスト
- その他()

タテ型カード上面

● 使用ロゴ

※QUOか図書のロゴをお選び下さい。

※どちらかに○を付ける。

ヨコ型カード上面

◀ IN 0 5 10 20 30 50 70 100